

Webmerlin

Comision de Garantia de Calidad Escuela de Ingenieria Naval y Oceanica - calidad.navales@uca.es

UCA Universidad de Cádiz

Chequear correo Nuevo Email Libreta de Direcciones Carpetas Configuración Ayuda Salir

Mensajes nuevos:

Entrada (3)

Carpetas:

Entrada (28) (3)

Salida
Papelera
Spam

Cuota de disco:

(126.25 de 500 MB 25 %).

Anterior Volver Siguiente Responder Resp. todos Reenviar Borrar Imprimible

Convocatoria de una reunión ordinaria de la CGC el próximo miércoles 27 de Noviembre de 2013

Emisor: Comision de Garantia de Calidad Escuela de Ingenieria Naval y Oceanica <calidad.navales@uca.es>
Destinatario: fatima.quesadasilva@alum.uca.es, jose.carmona@uca.es, julio.reyes@uca.es, mariadolores.perea@uca.es, jagllorente@hotmail.com, josejuan.alonso@uca.es, andres.yañez@uca.es, gustavo.cifredo@uca.es, paco.pacheco@uca.es
Fecha: 25 de noviembre de 2013 10:15:02
Organización: Universidad de Cadiz

Estimados miembros de la CGC,

A petición del Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad os convoco a una reunión ordinaria que tendrá lugar el próximo miércoles 27 de Noviembre a las 10:30 horas en el Aula Europa.

Los puntos a tratar en el orden del día serán los siguientes:

- 1.- Aprobación actas sesiones anteriores.
- 2.- Informe de Dirección
- 3.- Informe sobre posibles incompatibilidades de las actividades aprobadas inicialmente por la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos (COAPA).
- 4.- Aprobación, si procede de registros del SGIC.
- 5.- Solicitudes de modificación de matrícula (Erasmus).
- 6.- "Reclamación" sobre resolución de reconocimiento de prácticas curriculares.
- 7.- Informe de gestión de BAUs
- 8.- Asuntos de trámite.
- 9.- Ruegos y preguntas

Un cordial saludo.
Fdo.: Andrés Yáñez Escolano
Secretario de la CGC

Anterior Volver Siguiente Responder Resp. todos Reenviar Borrar Imprimible

Seleccionar una carpeta: Código fuente del mensaje

2013 WebMerlin v. 2.4.1
Tiempo Proceso: 0.12 s

**UCA**Universidad
de Cádiz

Comisión de Garantía de Calidad

Escuela de Ingeniería Naval y
OceánicaCampus del Río San Pedro s/n
11510 Puerto Real (Cádiz)
Tel. 956016046. Fax. 956016045
<http://www.uca.es/nales>
direccion.navales@uca.es

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Lugar: Aula Europa**Día:** 27 de Noviembre de 2013**Hora:** 10:45 a 12:55 horas*Orden del Día*

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.
2. Informe del Equipo de Dirección.
3. Informe sobre posibles incompatibilidades de las actividades aprobadas inicialmente por la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos (COAPA).
4. Aprobación, si procede, de registros del SGIC.
5. Solicitudes de modificación de matrícula (Erasmus).
6. "Reclamación" sobre una resolución de reconocimiento de prácticas curriculares.
7. Informe de gestión de BAUs.
8. Asuntos de trámite.
9. Ruegos y preguntas.

Asistentes

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

- Francisco José Pacheco Romero (Director de la Escuela y Presidente de la CGC)
- Gustavo Cifredo Chacón (Coordinador del Grado)
- Julio Reyes Pérez (Subdirector de Ordenación Académica)
- M^a Dolores Perea Barberá (Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos)
- José Antonio González Llorente (representante de los alumnos)
- Andrés Yáñez Escolano (representante del Personal Docente e Investigador)

Excusan su inasistencia:

- José Juan Alonso del Rosario (representante del Personal Docente e Investigador)
- Agustín José Carmona Lorente (representante del Personal de Administración y Servicios)
- Fátima Quesada Silva (representante de los alumnos)

Desarrollo y Acuerdos

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.

La Sra. Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos expresa su opinión de que el párrafo primero del punto sexto del borrador del acta del 7 de Noviembre de 2013 no está correctamente redactado. Este debería quedar como sigue:

"El Dpto. de Ingeniería Eléctrica considera que el número de grupos de prácticas actual en la asignatura *Electrotecnia Aplicada al Buque* es insuficiente para la cantidad de alumnos que se han matriculado en este curso (76 alumnos). Este excesivo número de alumnos por grupo afecta a la calidad de las prácticas, ya que puede ocasionar problemas de falta de espacio y de seguridad en los laboratorios. En vista de lo anteriormente expuesto,

solicita ampliar el número de grupos a siete.”

Una vez corregida la redacción de este párrafo, se aprueba por asentimiento este borrador del acta.

También se aprueban por asentimiento dos borradores de actas anteriores (del 4 de Abril de 2013 y del 13 de Noviembre de 2012) de las que no se tiene constancia su aprobación previa.

2. Informe del Equipo de Dirección.

El Sr. Director informa que:

- Se ha recibido el informe favorable por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (se adjunta al acta) a las modificaciones propuestas a la Memoria del Grado. Sólo han sido recogidas las modificaciones necesarias para adaptar la Memoria al formato exigido por el Ministerio, pero no las modificaciones relevantes, que no habían sido enviadas creyendo que éstas serían recogidas en un paso posterior. Para intentar solventar este problema, el Director de la Unidad de Calidad de la UCA se ha comprometido en enviar dichas modificaciones al Ministerio.
- Junto al Sr. Coordinador del Grado asistió a una reunión el 19 de Noviembre convocada por el Vicerrectorado de Prospectiva y Calidad y la Inspección General de Servicios para tratar los temas relacionados con los problemas en el seguimiento de los títulos por la deficiente actuación de la Junta de Andalucía, la organización de las auditorías internas del sistema de garantía de calidad de los mismos, así como la elaboración del autoinforme del curso 2012/13
- El próximo 28 de Noviembre tendrá lugar una auditoría del SGIC y de los planes de mejora.

La Sra. Subdirectora de de Relaciones Institucionales y de Alumnos da a conocer a la CGC que se ha aprobado el reconocimiento de un crédito por participación en actividades universitarias para los alumnos que han participado en las actividades del 50 aniversario de la Escuela, quedando aún pendiente el reconocimiento de otro crédito por el *Seminario de Escritura Eficaz*.

3. Informe sobre posibles incompatibilidades de las actividades aprobadas inicialmente por la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos (COAPA).

No existe ninguna incompatibilidad de las actividades propuestas y las asignaturas regladas, por lo que se emite un informe favorable.

4. Aprobación, si procede, de los registros del SGIC.

Se aprueba por asentimiento el registro identificado como RSGC-P03-01 (*Programa de Orientación y Apoyo al Aprendizaje*) del curso académico 2011/2012 que debería haber sido registrado hace dos años (se adjunta en el acta).

Tras analizar el registro identificado como RSGC-P04-02 (*Informe global del título: síntesis de los informes de las asignaturas*) del curso 2012/2013, la CGC opina que sólo refleja los aspectos negativos, no recoge los logros y aspectos positivos. Se aprueba por

**UCA**Universidad
de Cádiz

Comisión de Garantía de Calidad

Escuela de Ingeniería Naval y
OceánicaCampus del Río San Pedro s/n
11510 Puerto Real (Cádiz)
Tel. 956016046. Fax. 956016045
<http://www.uca.es/nales>
dirección.navales@uca.es

asentimiento pendiente de recoger las sugerencias propuestas por la CGC. Se adjunta al acta el documento definitivo.

En cuanto al registro identificado como RSGC-P06-01 (*Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes*) del curso 2013/2014, la CGC considera que es necesario aclarar si en el apartado *Propuesta para el seguimiento de los objetivos del Programa de Movilidad en el Centro/título* se deberían de reflejar las acciones para alcanzar los objetivos o indicadores para medir el grado de cumplimiento de los mismos. Se aprueba por asentimiento pendiente de cumplimentar de forma correcta ese apartado. Se adjunta al acta el documento definitivo.

5. Solicitudes de modificación de matrícula (Erasmus).

Se recibe la solicitud de una alumna que participa en el Programa Erasmus en la que pide una modificación de su matrícula consistente en anular su matriculación de dos asignaturas de segundo curso de carácter común a la rama naval y matricularse de una asignatura optativa de tercer curso. Esta solicitud supone un incumplimiento de los criterios recogidos en la Memoria del Grado, ya que la alumna no ha superado al menos un 60% de los créditos correspondientes a asignaturas de tecnología específica.

La CGC le da el visto bueno a la solicitud debido a la buena trayectoria académica mostrada hasta el momento por la alumna.

6. “Reclamación” sobre la resolución de reconocimiento de prácticas curriculares.

Un alumno ha interpuesto una reclamación ante el Vicerrectorado de Alumnos y la Inspección General de Servicios ante la resolución negativa por parte de la CGC a su solicitud de reconocimiento de créditos de prácticas curriculares.

Esta Comisión decide que, puesto que la solicitud de reconocimiento de prácticas del alumno incumple los criterios aprobados en Junta de Escuela y la denegación no supone un perjuicio grave para los alumnos, pues se trata de una asignatura optativa, considera innecesario proceder a la revisión de dichos criterios.

7. Informe de gestión de BAUs.

El Director informa a la CGC que se han recibido tres BAUs:

- Un profesor que imparte docencia en la Escuela no pudo impartir clase en el aula de informática que tenía asignada porque la empresa responsable de instalar el software destinado a la docencia estaba actualizando los equipos informáticos de dicho aula un mes después de haber comenzado el curso. Se emitió la correspondiente queja por parte de Dirección y se ha obtenido como respuesta la disculpa por parte del CITI y el compromiso de que no volverá a ocurrir hecho similar.
- El mismo profesor, al que se le asignó un aula de Seminario con un armario de portátiles emitió otro BAU quejándose de lo inadecuado de este tipo de aulas para impartir las prácticas de informática, pues la duración de la batería de los portátiles es inferior a la de la clase y los alumnos tuvieron que cambiar de equipo en dos o más ocasiones, suponiendo molestias y pérdida de tiempo. La solución propuesta

**UCA**Universidad
de Cádiz

Comisión de Garantía de Calidad

Escuela de Ingeniería Naval y
OceánicaCampus del Río San Pedro s/n
11510 Puerto Real (Cádiz)
Tel. 956016046. Fax. 956016045
<http://www.uca.es/nauales>
dirección.navales@uca.es

por la Directora General de Infraestructuras es modificar la instalación eléctrica de alguna de estas aulas-seminario para transformarlas en aulas de informática similares a las existentes, es decir, que los portátiles estarían de forma permanente conectados a la red eléctrica. Pero ante la negativa del Decano de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales y la falta de respuesta por parte del Director de la Escuela de Náuticas la propuesta no prosperó.

- Un alumno ha presentado una queja por la actuación de la secretaria de Dirección. Se le aclaró que seguía instrucciones del Equipo de Dirección con el objetivo de mejorar el servicio prestado.

8. Asuntos de trámite.

- Se presenta a la CGC la reclamación de un alumno al que se le concedió una ampliación parcial de matrícula que le permitió matricularse de una nueva asignatura. El alumno aprobó dicha asignatura, pero la calificación no se registró en el acta académica debido a un error por parte de Secretaría del C.A.S.E.M., que no realizó el proceso de matriculación. Cuando el alumno ha sido consciente de dicho error y ha presentado la correspondiente reclamación, le han ofrecido como solución que vuelva a solicitar la matriculación de la asignatura y se le pondría la calificación que obtuvo en su momento. Sin embargo, esta solución no satisface al alumno, ya que cuando solicitó matricularse la primera vez era beneficiario de una beca por estudios, con lo que la matrícula era gratuita y, al matricularse ahora, tendría que desembolsar el coste de los créditos correspondientes a la asignatura. La CGC propone redirigir el asunto al Vicerrectorado de Estudiantes.
- La CGC recibe la solicitud de una alumna para realizar el trabajo fin de grado dentro del Programa Free-Mover y que le sea reconocido por la asignatura *Proyecto Fin de Grado*. La CGC elevará una consulta al Vicerrectorado de Ordenación Académica para conocer si esta solicitud incumple el R.D. 861/2010.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 12:55 horas se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretario doy fe.

Secretario

Andrés Yáñez Escolano

Vº Bº Presidente

Fco. José Pacheco Romero



UCA

Universidad
de Cádiz

Comisión de Garantía de Calidad

Escuela de Ingeniería Naval y
Oceánica

Campus del Río San Pedro s/n
11510 Puerto Real (Cádiz)
Tel. 956016046. Fax. 956016045
<http://www.uca.es/nales>
dirección.navales@uca.es

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Lugar: Aula Europa

Día: 27 de Noviembre de 2013

Hora: 10:45 a 12:55 horas

Aclaración del primer punto del informe del Sr. Director.

A petición del Presidente de la CGC, se incluye este anexo al primer punto del informe del Sr. Director para aclarar lo siguiente:

No han sido recogidas algunas modificaciones relevantes a pesar de que habían sido aprobadas por el Consejo de Gobierno y aparecen en la versión final de la Memoria enviada. El motivo es que estas no se habían introducido en la aplicación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ni en la tabla resumen de modificaciones elaboradas por la Unidad de Calidad de la UCA.

Secretario

Andrés Yáñez Escolano

Vº Bº Presidente

Fco. José Pacheco Romero



INFORME SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL TÍTULO OFICIAL

Denominación del Título	Graduado o Graduada en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima por la Universidad de Cádiz
Menciones	Mención en Arquitectura Naval, Mención en Ingeniería Marítima
Universidad solicitante	Universidad de Cádiz
Centro/s	• Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
Universidad/es participante/s	Universidad de Cádiz
Rama de Conocimiento	Ingeniería y Arquitectura

La Agencia Andaluza del Conocimiento, ha procedido a evaluar la modificación realizada en el plan de estudios que conduce al Título universitario oficial arriba citado de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del R.D. 861/2010 de 2 de julio, por el que se modifica el R.D. 1393/2007, de 29 de octubre y con el *Protocolo de evaluación para la verificación de Títulos Oficiales*.

La evaluación de la modificación propuesta del plan de estudios, se ha realizado por la Comisión de evaluación de la Rama de conocimiento de Ingeniería y Arquitectura.

De acuerdo con el procedimiento, la Comisión de Emisión de Informes emite un informe de evaluación FAVORABLE.

NOTA: Este título habilita para la profesión de "Ingeniero Técnico Naval". Resolución de 15 de enero de 2009, BOE de 29 de enero de 2009. Orden CIN/350/2009, de 9 de febrero, BOE de 20 febrero de 2009.

1.1. Datos básicos de la descripción del título. Añaden el código ISCED1.

1.3. Universidades y centros en los que se imparte.

- Actualizan la denominación del Centro donde se imparte el título.

- Establecen los números mínimos y máximos de ECTS de matrícula por estudiante y periodo, dependiendo de que sea a Tiempo Completo o a Tiempo Parcial, aprobado por el Consejo de Gobierno en 28 de junio de 2010.



- Indican las nuevas Normas de Permanencia de la Universidad de Cádiz (aprobadas por Consejo de Gobierno 21 de julio de 2009).

3.1. Competencias básicas en el caso de Grado. Asocian a materias las competencias básicas del Grado (RD 861/2010, Anexo I).

4.4. Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos. Incluyen los datos en la tabla de reconocimientos y transferencia de créditos.

5.1. Descripción del plan de estudios.

- Identifican las dos menciones que se pueden obtener en el título de Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima,

- Reagrupan los módulos pasando de diez a ocho, no modificando ninguna materia ni asignatura.

- Incluyen en este apartado las competencias optativas, ya descritas en la memoria verificada.

-Incluyen las actividades formativas con su número de horas y presencialidad, y las metodologías docentes y los sistemas de evaluación, ya descritas en la memoria verificada según el formato del soporte informático.

6.1. Profesorado. Completan la información de la tabla incluyendo nuevas estadística al tipo de profesorado.

9. Sistema de garantía de calidad. Incluyen el Sistema de Garantía de Calidad v1.0, común para todos los títulos de Grado y Máster de la Universidad de Cádiz, que fue aprobado en el Consejo de Gobierno de fecha 21 de noviembre de 2012. Se añade el enlace desde el que se puede descargar el SGC del título.

La universidad deberá informar adecuadamente a los estudiantes de las modificaciones aceptadas a través de los canales disponibles.

Se recomienda corregir y actualizar en próximas modificaciones que se soliciten del título:

- el número de créditos máximos que un estudiante se puede matricular en la modalidad de dedicación parcial.

- el documento "REGLAMENTO UCA/CG08/2009, DE 21 DE JULIO, DE LA PERMANENCIA

EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ (Aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2009; BOUCA núm. 96) " en aquellos aspectos que le afecte e incluir en el mismo referencia al RD 810/2010.

- la Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos contenida en la memoria. Se recomienda incluir la referencia explícita al RD 861/2010 en su totalidad y en particular en los aspectos puntuales en los que modifica al RD 1393/2007 y que afectan al grado. Por ejemplo, se dice en la memoria que "la cual el alumno puede cursar hasta 6 créditos ECTS por reconocimiento de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias o de cooperación", y el RD 861/2010 modifica este criterio, estableciendo al menos en 6 ECTS los créditos que se pueden reconocer por esas actividades".

En Sevilla, a 04/11/2013



Eva Mª Vázquez Sánchez
Directora Gerente

P03-01: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL APRENDIZAJE (PROA)

CURSO ACADÉMICO:	2011-2012
TÍTULO:	GRADO DE ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA
CENTRO:	ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo
RECEPTOR DEL INFORME:	COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Elaborado:	Aprobado:
• Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo	• Comisión de Garantía de Calidad
Fecha:	Fecha: 27-11-13
	• Junta de Escuela

1. Introducción

En cumplimiento con las directrices establecidas en el procedimiento PC02: *Acogida, tutoría y apoyo de la formación del estudiante* del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) de la Universidad de Cádiz, los Centros incorporan un programa de orientación académica de la titulación que incluye la planificación de la acción tutorial. El programa tiene un carácter académico y está orientado a facilitar la acogida de los estudiantes y el conocimiento de la universidad, del centro y de la titulación, a orientar la planificación del trabajo y la toma de decisiones formativas sobre la carrera.

En este contexto la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica ha elaborado el Programa de Orientación y Apoyo al Aprendizaje (PROA) teniendo en cuenta los compromisos asumidos en la Memoria Verificada **Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima**.

Se trata de un conjunto de acciones y actividades que se realizan durante el curso académico y que funcionan como elemento dinamizador para que todos los subsistemas de la organización educativa de la Universidad apoyen a los estudiantes para conseguir que sean agentes activos de su aprendizaje. Son acciones de acogida, tutoría de seguimiento del estudiante, acciones de apoyo relacionadas con alumnos con necesidades educativas específicas (refuerzo, permanencia, promoción o discapacidad), orientación para la movilidad internacional y nacional con otras universidades y hacia la empresa, y orientación para la inserción laboral.

El establecimiento de un programa de este tipo, así como la proporción de estudiantes que participan y que están satisfechos con el mismo, son requisitos previstos en el modelo de acreditación de titulaciones de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

A continuación se presenta el PROA que la Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela está poniendo en práctica desde el curso 2010-2011. Las actividades del PROA se publicarán en la página web de la Escuela (www.uca.es/navales) y en el tablón de anuncios de la misma.

El PROA es complementario a las tutorías académicas (en grupo o individualizadas) previstas para cada asignatura, de acuerdo con la "Normativa y Procedimiento para el registro y publicación de las tutorías" del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica.

2. Marco Normativo

A continuación señalamos las principales normativas y Reales Decretos que se toman como referencia para la implantación del PROA:

- R. D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de Enseñanzas Universitarias Oficiales, publicado en el BOE de 30 de octubre.
- Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, título VIII, artículos 42-46.
- Normativa interna de alumnado en la UCA:
 - Documento marco sobre la orientación y apoyo del estudiante en la Universidad de Cádiz
 - Reglamento por el que se regula el acceso y matriculación en la UCA.
 - Normativa sobre exenciones y subvenciones de precios públicos de matrícula.
 - Normativa de la Universidad de Cádiz sobre adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos.
 - Reglamento por el que se regulan las prácticas en empresas en la UCA.
 - Reglamento por el que se regula el régimen de evaluación de los alumnos de la UCA.
 - Reglamento por el que se establece el sistema de calificaciones numéricas en los títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional.
 - Reglamento de la Delegación de alumnos de la UCA.
 - Reglamento de asociaciones de alumnos de la UCA.
 - Normativa marco del alumnado en la UCA.
 - Normativa sobre régimen de permanencia en la UCA.

3. Objetivos y Agentes del PROA

El objetivo fundamental del PROA es ofrecer a los estudiantes una orientación y apoyo en todo su desarrollo académico. El PROA se articulará en actividades secuenciadas temporalmente en función de los objetivos de la titulación y las necesidades de información, formación y orientación de los estudiantes. Los objetivos generales se concretan en:

- Facilitar la integración académica de los estudiantes en el contexto universitario y fomentar su participación en la vida universitaria y en los órganos de participación y gestión.
- Orientar a los estudiantes en la toma de decisiones y en la disponibilidad y uso de los recursos para el aprendizaje.
- Ofrecer apoyo académico a los estudiantes para configurar su proyecto académico y profesional.
- Mejorar la calidad de la Titulación del Grado, tanto en su contenido como en su organización docente.
- Orientar a los estudiantes sobre las principales opciones de inserción laboral y formación continua.

El fin último del PROA es contribuir a que el estudiante adquiera gradualmente mayor autonomía y responsabilidad en su proceso de aprendizaje y esté mejor capacitado para tomar decisiones relativas a su futuro profesional.

Los agentes encargados del desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceanía serán las siguientes:

- **Universidad:** Vicerrectorados, Dirección General de Empleo, Oficina de Prácticas en Empresas, Oficina de Relaciones Internacionales, Servicio de Bibliotecas, etc.
- **Escuela de Ingeniería Naval y Oceanía:** Director, Subdirectores, Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo del Aprendizaje y Coordinador del Grado.
- **Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela:** Realiza el informe anual de seguimiento del PROA y planifica las actuaciones a desarrollar en el marco del SGC. Eleva los resultados del informe a la Junta de la Escuela.
- **Profesores Tutores:** Desde el comienzo del primer curso a cada estudiante se le asignará un profesor-tutor, quien será su referente académico a lo largo de los cuatro años de duración del Grado.

4. Fases de desarrollo del PROA

El PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceanía se estructura en tres fases: Acogida, Seguimiento y Culminación de Estudios e inserción laboral.

La **fase de Acogida** se extiende desde la preinscripción hasta la primera semana del primer semestre. Se intenta facilitar la transición de los alumnos de nuevo ingreso en su acceso a los estudios del Grado. En esta fase se desarrollarán las **Jornadas de Acogida** durante los tres días previos al comienzo de la actividad docente.

Primera jornada: tendrá como objetivo dar la bienvenida los alumnos al Centro y orientarlos para comenzar su vida universitaria en nuestro Universidad.

El Director dará la bienvenida a los alumnos y presentará a su equipo directivo. A continuación, se informará sobre la organización de la Escuela, la estructura del Plan de Estudios, los recursos de aprendizaje a su disposición, la importancia de la representación estudiantil en la universidad y en el centro, el funcionamiento de la Delegación de Alumnos y los programas de movilidad nacionales e internacionales.

Técnicos del Ayuntamiento de Puerto Real presentarán a los alumnos todos los medios que el Ayuntamiento pone a su disposición.

Personal de la Biblioteca del Campus impartirá un seminario sobre los recursos de la Biblioteca.

Segunda jornada:

La Coordinadora del Programa de Orientación al Alumnado realizará una exposición sobre dicho programa y presentará el Plan de Acción Tutorial (PAT). A continuación, se asignará a cada alumno un tutor y tendrá lugar la primera tutoría de acogida.

Se informará a los alumnos sobre la acreditación de nivel de idioma.

Personal de Secretaría y Administración del Campus intervendrá para facilitar a los alumnos información sobre sus funciones.

El Vicerrectorado de Alumnos da la bienvenida a los alumnos a la UCA e informa de los servicios del mismo. El personal del Servicio de Deportes guiará una visita a las instalaciones deportivas del Campus.

Tercera jornada se presentarán las diferentes asignaturas del primer semestre. Se realizará una visión global de cada asignatura, exponiendo objetivos, contenidos, métodos docentes, actividades y sistemas de evaluación. La presentación de las asignaturas a impartir en el segundo semestre se realizará el día de inicio de dicho semestre.

La **fase de Seguimiento** abarca desde el primer al tercer curso de grado y conlleva la orientación en la planificación del currículo (elección de menciones, movilidad, prácticas externas, etc.), actividades extracurriculares y sugerencias para la matriculación de asignaturas y la mejora del rendimiento académico. Para reforzar la fase de seguimiento, se realizarán unas **Sesiones Informativas** sobre el contenido de las diferentes menciones formativas y asignaturas optativas, sobre movilidad (antes de la convocatoria del Programa Erasmus y SICUE), y sobre la acreditación de nivel por parte del Centro Superior de Lenguas Modernas.

Por último, la **fase de Culminación de estudios e inserción profesional** comprende el último curso de grado. Se facilitará la información y orientación a los estudiantes para la elaboración del trabajo fin de grado, las prácticas externas, la inserción laboral y la continuación de estudios. Para reforzar esta fase, y a partir del curso 2013-2014, momento en el cual se graduará la primera promoción de los estudiantes del Grado, se realizarán también unas Sesiones Informativas sobre Orientación Profesional y Cursos de Postgrado, informando a los estudiantes tanto sobre el Máster en Ingeniería Naval y Oceanía, así como sobre las principales salidas profesionales en el ámbito privado y público.

5. Funciones de los Agentes del PROA

Todos los agentes implicados en el PROA actuarán en todas las fases y compartirán los objetivos generales, si bien las actividades principales a realizar por cada uno de ellos serán diferentes.

Una vez se haya realizado la fase de acogida de los estudiantes por parte de la Dirección de la Escuela y de los distintos Servicios de la Universidad, se le asignará a cada uno de ellos un tutor que será presentado en la primera sesión grupal. A partir de ese momento el resto de tutorías se realizarán fundamentalmente a demanda del estudiante, si bien el tutor también podrá programar tutorías a lo largo de cada curso académico. Para facilitar la labor de los tutores estos tendrán a su disposición unas fichas que les sirvan de guía para las tutorías.

El tutor también podrá orientar sobre el resto de posibilidades existentes para llevar a cabo su plan de estudios (becas de movilidad, prácticas en empresas, etc). La figura del tutor se plantea como un apoyo al estudiante para facilitar su integración académica al comienzo de sus estudios y orientarle en cursos superiores en la toma de decisiones relativas a la elección de itinerarios y asignaturas optativas. La función principal del tutor será contribuir a que el estudiante sea autónomo y responsable de su proceso de aprendizaje y tenga la información necesaria para tomar las decisiones sobre su futuro profesional.

La figura del profesor-tutor será la persona de referencia para los estudiantes de nuevo ingreso desde el primer curso hasta el último curso, si bien su actividad como tutor se desarrollará especialmente durante

el primer curso (acogida y seguimiento inicial) y en el momento en que sea necesario elegir un itinerario y las asignaturas optativas correspondientes.

El PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica se plantea a demanda de los estudiantes, pues, lógicamente no todos tendrán la misma necesidad de orientación. Ello implica que, a pesar de que se asignará un tutor a cada estudiante, cada uno hará uso del programa en función de sus necesidades.

Los alumnos podrán solicitar cuantas sesiones de tutoría individualizada necesiten y crean oportuno, debiendo los tutores atender las consultas de tutoría individualizada bien en una franja horaria que hayan reservado a tal efecto o bien concediendo una cita en día y hora que entre ambos convengan.

Las principales funciones del tutor son:

- Apoyar al alumno durante su integración en la vida universitaria.
- Informar de la estructura de funcionamiento de la Universidad, órganos de gestión y la implicación del alumnado en los mismos.
- Incentivar la participación en la vida universitaria y en las actividades culturales de la Universidad o la sociedad de su entorno.
- Orientar y estimular el aprendizaje independiente según las directrices del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.
- Realizar un seguimiento del grado de aprovechamiento académico, identificando las causas del fracaso y proponiendo propuestas de mejora.
- Orientar al alumno con dificultades durante su proceso formativo.
- Asesorar en posibilidades de movilidad (ERASMUS, SICUE), prácticas en empresa y la elección de itinerarios formativos en función de su orientación profesional.

6. Coordinación del PROA

Con el fin de asegurar el desarrollo del PROA incluido en la Memoria Verificada del nuevo Grado, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) propondrá el número de tutores.

La tutorización de un estudiante comenzará en el primer curso y se mantendrá hasta la finalización de los estudios, pudiendo considerarse reasignaciones cuando el itinerario académico elegido por el estudiante se aleje significativamente del área de conocimiento del tutor.

La formación de los profesores tutores podrá llevarse a cabo mediante manuales, material on-line o de forma presencial. La Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica elaborará una guía para la tutorización y el cronograma del PROA dirigido a los profesores tutores.

Las funciones de la Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo al aprendizaje del propio Grado incluirán:

- Reuniones con los profesores tutores, para establecer contenidos y cronograma de actividades.
- Colaboración en la elaboración de la guía de tutorización.
- Colaboración en el seguimiento, evaluación y revisión del PROA.
- Colaboración en la asignación de estudiantes a tutores.
- Preparación y análisis de encuestas sobre expectativas y grado de satisfacción de los profesores tutores con el PROA.

También señalar que la Universidad de Cádiz cuenta con un Servicio de Atención Psicopedagógica (SAP) que ofrece un servicio especializado en la realización de actividades asistenciales, de investigación y formación orientadas a la solución psicológica de problemas de muy variada índole (problemas clínicos y de la salud, problemas de los grupos y las organizaciones, problemas educativos, etc.).

7. Cronograma del PROA. Desarrollo y Temporalización

En la siguiente Tabla se muestra el cronograma del PROA del Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima gestionado por la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica. La Comisión de Garantía de Calidad podrá modificar y ampliar las actividades incluidas en el cronograma, si bien la Escuela velará por la homogeneidad en la estructura del PROA.

CURSO	FECHA	ACCIÓN	AGENTE
PRIMERO	Septiembre	-Jornadas de Acogida (3 días)	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Coordinador del Grado en ANIM • Coordinadora del PROA • Vicerrectorado de Alumnos • Biblioteca • Ayto. de Puerto Real • Profesores Tutores
	Resto del Curso	<ul style="list-style-type: none"> -Sesión Informativa: Acreditación de Nivel de Idioma -Reuniones con el Profesor Tutor (a demanda) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Coordinador del Grado en ANIM • CSLM • Profesores Tutores
SEGUNDO	Septiembre	-Jornada de Bienvenida al Curso	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Coordinador del Grado en ANIM • Coordinadora del PROA
	Resto del Curso	<ul style="list-style-type: none"> -Sesión Informativa: Movilidad Estudiantil -Sesión Informativa: Acreditación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirectora RR Internacionales y Alumnos

		Nivel de Idioma -Reuniones con el Profesor Tutor (a demanda)	▪ CSLM ▪ Profesores Tutores
TERCERO	Septiembre	-Jornada de Bienvenida al Curso	▪ Dirección ▪ Coordinador del Grado en ANIM ▪ Coordinadora del PROA
	Resto del Curso	-Sesión Informativa: Movilidad Estudiantil -Sesión Informativa: Acreditación de Nivel de Idioma -Reuniones con el Profesor Tutor (a demanda)	▪ Subdirectora RR Internacionales y Alumnos ▪ CSLM ▪ Profesores Tutores

8. Seguimiento, Evaluación y Revisión del PROA

Durante los años de implantación del Grado, el PROA será evaluado y revisado anualmente por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. Para la recepción de las aportaciones y sugerencias de los estudiantes y agentes implicados en su desarrollo, se establecerá un proceso de encuestas. El análisis de las mismas nos indicará el grado de satisfacción de estudiantes, profesores y otros agentes implicados.

Una vez detectadas las necesidades de cambio, se propondrán mejoras que serán elevadas a la Junta de Escuela para, si procediera, aplicarlas el siguiente curso. Asimismo, se destacarán los aspectos positivos del programa.

RSGC-P04-02: Informe global del título: síntesis de los informes de asignaturas.

CURSO ACADÉMICO:	2012-13
TÍTULO:	Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima
CENTRO:	Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Coordinador del Título
RECEPTOR DEL INFORME:	Comisión de Garantía de Calidad /Gestor Documental

Análisis global de las Tasas de Rendimiento de las Asignaturas del Título**Puntos fuertes:**

Las tasas de rendimiento y éxito de las asignaturas del título han mejorado en torno a un 12% respecto al curso anterior (ISGC-P04-05). Esta mejora se explica en parte por la lógica mejora del proceso enseñanza-aprendizaje al avanzar el tiempo, con la introducción de modificaciones más convenientes según la experiencia docente anterior.

Adicionalmente este hecho se explica por la implantación en 2012-2013 del 3er. curso del grado, con más asignaturas de Tecnologías Específicas, que son más del gusto de los alumnos que cursan la titulación. Y más importante, a dicho 3er. curso han accedido sólo los alumnos de la primera promoción del Grado que han superado todas las restricciones de matriculación por haber superado la mayoría de las asignaturas de cursos anteriores. Estos alumnos deben haber contribuido a la mejora de las estadísticas.

Puntos débiles:

Hay asignaturas (frecuentemente del tipo básicas o científicas) que no terminan de mejorar sensiblemente su rendimiento, posiblemente por la dificultad, el bajo nivel al acceder a la titulación de los alumnos en determinadas materias y el poco atractivo que representan para los alumnos, más inclinados hacia lo tecnológico-ingeneril. Aquí es preciso un trabajo de motivación para superarlo.

Por otro lado, se identifican determinadas asignaturas con tasas inesperadamente elevadas (cercanas al 100%) en comparación con asignaturas de complejidad semejante. Para las asignaturas de 3er. curso este hecho pudiera estar justificado según lo dicho en "puntos fuertes". Se trata de un reducido número de alumnos que han superado en primera instancia todas las asignaturas anteriores.

Cumplimiento de la Planificación

No se nos han aportado indicadores (ISGC-P04-04).

En cuanto a lo que respecta a la Planificación Docente de las asignaturas durante el curso 2012-13 la coordinación constata la adecuación de las fichas 1b a la Memoria del Grado para prácticamente todos los Departamentos implicados en el Grado, excepto en el caso del Dpto. de Construcciones Navales, con 14 asignaturas sin el Informe Positivo de Coordinación el día 20 de noviembre de 2012, y con las asignatura del Dpto. de Ingeniería Mecánica, "Procesos de fabricación mecánica".

Para el resto de los casos la colaboración de los Dptos. y el profesorado fue excelente.

En este punto no podemos dejar de hacer notar que la obtención/denegación por las

asignaturas del Informe Positivo de Coordinación no se tiene en cuenta en ningún indicador, considerándose válida para la UCA con sólo el Visto Bueno del Director del Departamento. Pensamos que debería tenerse en cuenta si la Coordinación dice que una ficha se aviene o no a la Memoria de Grado, habida cuenta de que ese hecho se tendrá en cuenta por los agentes auditores externos en la Acreditación del Grado.

Nivel de conocimientos previos de los estudiantes

No se nos han aportado indicadores/datos suficientes (ISGC-P04-04). Con los datos aportados sólo podemos decir que el 86% realizaron la PAU y que la tasa de matriculados sobre preinscripciones realizadas (en primera opción) fue del 51%, frente al 14% del curso anterior. No hay datos sobre si los alumnos alcanzan con suficiencia el perfil de ingreso.

A señalar que la motivación inicial hacia los estudios para muchos alumnos que eligieron nuestro grado es elevada, si bien muchos de ellos adolecen de una falta de conocimientos fundamentales.

De los comentarios cualitativos aportados por el profesorado en las reuniones de coordinación se recoge que el nivel general es bajo, incluso en aquellos alumnos que cumplen el perfil de ingreso.

Para subsanar este punto se han puesto en marcha actividades complementarias de apoyo a la docencia reglada por parte de los Departamentos responsables de las asignaturas de "Física I" y "Física II" (Cálculo vectorial), "Química para Ingeniería" e "Informática aplicada a la Ingeniería" (Ofimática).

Para tratar de paliar el bajo nivel de expresión y comprensión del lenguaje escrito de algunos alumnos se organizó por parte de la Escuela un Taller especializado dirigido especialmente a los alumnos de 1er. curso, pero abierto a todos los niveles.

El nivel de inglés para muchos alumnos también era deficiente y se organizó otro Taller titulado "Aprender a aprender inglés".

Si bien en general la superación de asignaturas precedentes permiten alcanzar el nivel adecuado para comenzar la impartición de las asignaturas que les continúan, en casos determinados las reuniones de coordinación han permitido detectar que esto no ocurría. Estas situaciones se trataron convenientemente mediante reuniones de coordinación verticales entre profesores de las asignaturas afectadas, encontrándose muy buena colaboración para solucionar el problema.

Idoneidad de las Actividades Realizadas

No se nos han aportado indicadores (ISGC-P04-04).

De las reuniones de coordinación se deduce que los profesores se esfuerzan, por regla general, por realizar las actividades que ellos consideran las más adecuadas para llevar a buen término el proceso enseñanza-aprendizaje en su asignatura.

Anteriormente se relató las actividades de apoyo realizadas, que resultaron ser muy bien acogidas por el alumnado.

Habida cuenta de la importancia de los laboratorios y talleres en una Ingeniería, se incentivó por parte de la Dirección la realización de determinadas actividades-tipo consideradas por ésta

como necesarias para la asignatura, como clases prácticas en laboratorios o talleres. Se difundió y facilitó el acceso a los planes ELA para dotación de talleres, laboratorios y programas informáticos en cursos anteriores, que fueron bien acogidos por los Dptos. implicados. Durante los cursos anteriores y durante el actual, conforme se ha ido recibiendo los diversos materiales, éstos se han ido incorporando a los diversos talleres y laboratorios, encargándose los profesores encargados por los Dptos. de su progresiva puesta en marcha, situación que continúa en algunos casos en la actualidad. En aquellos casos donde la incorporación de nuevos materiales se ha efectuado, éstos han sido recibido muy positivamente por el alumnado...

Consecución de los objetivos de aprendizaje

No se nos han aportado indicadores (ISGC-P04-04), ni ningún tipo de prueba para comprobarlo

Es decir, no hay forma de comprobar si los alumnos que han superado las diversas asignaturas realmente han alcanzado las competencias y el nivel de conocimientos que se pretendía.

Adecuación de los Recursos Materiales

No se nos han aportado indicadores (ISGC-P04-04).

Con los anteriormente mencionados Planes ELA la Escuela ha recibido dotación económica para la realización de clases prácticas, de talleres e informáticas, tan importantes para una carrera técnica como ésta, lo que ha supuesto una mejora notable para las asignaturas beneficiarias; materiales que se unieron a los ya existentes y que permiten una más que digna impartición de dichas enseñanzas.

Para determinadas asignaturas siguen existiendo deficiencias que progresivamente se van solventando. En algunos casos como "Electrotecnia Aplicada al Buque" la escasez de determinado equipamiento muy valioso el problema se convirtió en ventaja para los alumnos, al realizarse las prácticas de laboratorio en grupos bastante más pequeños que los inicialmente previstos por la Escuela, pese a que supuso una mayor carga docente para el Dpto. responsable.

RSGC-P06-01: Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes

CURSO ACADÉMICO:	2013/2014
TÍTULO:	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA
CENTRO:	ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Centros
RECEPTOR DEL INFORME:	Centros/Gestor Documental

Propuesta de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título

- A. Incrementar la movilidad estudiantil en el Programa Erasmus, al menos, un 25%.
- B. Elaborar tablas de reconocimiento de asignaturas (a modo de guía) con las titulaciones de las Universidades europeas con las que existe acuerdo para el intercambio de estudiantes y que son más demandadas por el alumnado (Fachhochschule Kiel (Alemania), NTU (Noruega) y Università di Trieste (Italia)).
- C. Actualizar la información sobre los requisitos lingüísticos de las universidades socias de Europa.

Propuesta para el seguimiento de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título

Objetivo A. Comparar el número de alumnos Erasmus salientes durante el curso 2013/14 con el del curso anterior. Comprobar si se ha incrementado la movilidad y en qué porcentaje.

Objetivo B. Presentar en la CGC las tablas de reconocimientos de asignaturas de las universidades socias por asignaturas del Grado en ANIM antes de finalizar el curso 2013/2014.

Objetivo C. La página web deberá incluir la información recopilada en el apartado dedicado a movilidad Erasmus.

Criterios de selección de los estudiantes del Centro / título que participaran en los Programas de Movilidad

Se seguirán los criterios de selección establecidos en la Convocatoria de Movilidad Erasmus que publica la Oficina de Relaciones Internacionales.

En cualquier caso, se tendrán en cuenta:

- Expediente académico.
- Nivel de conocimiento de la lengua extranjera necesaria para cursar los estudios, según lo establecido por cada Universidad de destino.
- Perfil requerido para la plaza.
- Participación del estudiante en la vida Universitaria: Delegados/as de Curso, Delegados/as de Centro, participación en Junta de Escuela, Comisiones de Centro, Alumnos/as Colaboradores/as o actividades similares.

