

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA (VIRTUAL) DE COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Reunión telemática
2 de Julio de 2020

Orden del día

1. Concreción de las líneas de actuación con relación a los planes de contingencia para el curso 2020-2021, y su aplicación en las asignaturas de las titulaciones del centro.

Asistentes

Asisten a la CGC virtual:

D^a. M^a Victoria Redondo Neble (Subdirectora)
D. Julio Reyes Pérez (Coordinador del Grado)
D. José Juan Alonso del Rosario (Coordinador del Máster)
D. Francisco F. López Ruíz
D. Antonio de Querol Sahagún
D. Ganesh Shenoy Prabhu
D. Andrés Yáñez Escolano

Excusan la asistencia:

D. Aurelio Muñoz Rubio

Desarrollo y acuerdos

La sesión ordinaria de Junta de Escuela da comienzo en segundo llamamiento, a las 10:00 horas.

1. Concreción de las líneas de actuación con relación a los planes de contingencia para el curso 2020-2021, y su aplicación en las asignaturas de las titulaciones del centro:

La Sra. Subdirectora informa sobre la reunión mantenida el día 1 de julio con la Dirección y Decanato de Ciencias Náuticas y Ciencias del Mar y Ambientales, sobre el reparto de las aulas de clase. Informa a los miembros de la CGC sobre éste.

Informa de que el plazo para cierre de la ficha 1b sea el próximo lunes, así como del CAU del módulo de incidencias docentes para ayudar a su elaboración.

Asimismo, informa que en la reunión de representantes de centro se decidió priorizar las aulas 6, 11, 12, 12, 14, 22, 23 y 24, 23 para la instalación de cámaras web.

El profesor Querol intervino para preguntar la utilidad de las cámaras, para lo que se le puso en antecedentes sobre la reunión previamente mantenida con profesores de primer y segundo curso del Grado, los más directamente afectados por la modalidad de docencia semipresencial.

Tras pregunta del profesor Yáñez, se informa que al rellenar la ficha 1b hay que marcar los apartados referentes a movilidad nacional e internacional. Continúa su intervención pidiendo la realización de cursos para el manejo de las cámaras en clase.

La Sra. Subdirectora informa que la evaluación de septiembre se realizará del mismo modo que la de junio, siendo las del próximo curso (en principio) presenciales.

En relación con las modalidades de docencia en el escenario multimodal, el profesor Querol interviene para mostrar su desacuerdo con la opción A. Los profesores Alonso y Reyes intervienen a su vez aclarando que, a “priori”, la persona más adecuada para juzgar la forma más adecuada de impartir una asignatura es su propio profesor.

A continuación, el profesor Alonso interviene para aclarar que, salvo circunstancias sobrevenidas, la docencia del Máster durante el próximo curso será en modo presencial, y de que 2 de las 6 horas de tutoría contempladas deben ser grupales.

La Sra. Subdirectora informa de que la Dirección desea la mayor presencialidad posible en las titulaciones del centro.

El profesor Reyes interviene para pedir de la Comisión concreción en las propuestas sobre la docencia durante el próximo curso. La Sra. Subdirectora comenta los horarios y las posibilidades de compatibilización de las clases (atendiendo al número de alumnos matriculados, y con ello al número de grupos).

Se decide optar por la mayor presencialidad posible, habiendo uso de la modalidad de clases en streaming si fuese necesario, y por realizar los cambios

necesarios para impartir la primera semana de clases (para todos los curso) en modo presencial, dada la importancia de poder establecer contacto directo entre profesor y alumnos, al menos durante la presentación y primeras clases de la asignatura.

Finalmente, se quiere hacer público el agradecimiento de la comisión a profesores, alumnos, departamentos, etc., por el esfuerzo realizado para adaptar la docencia a estas nuevas e impredecibles circunstancias.

Se da por concluida la reunión a las 12:00 horas.

El secretario de la C.G.C.

Julio Reyes Pérez