

**Webmerlin**

Lola Perea Barbera - mariadolores.perea@uca.es

 **UCA** Universidad de Cádiz

Chequear correo

Nuevo Email











Libreta de Direcciones

Carpetas

Configuración

Ayuda

Salir

**Mensajes nuevos:** **Entrada (1)****Carpetas:** **Entrada (782) (1)** **Salida** **APDH (79)** **biblioteca** **CGC (11)** **departamento** **EUITN (3)** **Internacionales (5)** **Maria\_Cordeiro** **Planes\_Estudio** **Tesis** **vektor** **Papelera (36)** **Spam (24)****Cuota de disco:**  
(909.86 de 1250 MB 72 %). **Anterior**  **Volver**  **Siguiente**  **Responder**   
**Resp. todos**  **Reenviar**  **Borrar**  **Imprimible**

## Convocatoria de la Comisión de Garantía de Calidad - 📧 - ✨






Emisor: Maria Dolores Perea Barbera

&lt;mariadolores.perea@uca.es&gt; - 📧 - 📧

Destinatario: gaspar.penagos@uca.es,  
jose.carmona@uca.es, mariadolores.perea@uca.es,  
andres.yaniez@uca.es, paco.pacheco@uca.es,  
antonio.querol@uca.es, alejandro.perezpena@uca.es  
Fecha: 09 de noviembre de 2010 14:21:24

Organización: Universidad de Cadiz

Fichero Ligado:

 **CGC\_borrador acta 5 octubre 2010.doc**  
(application/octet-stream; name="CGC\_borrador  
acta 5 octubre 2010.doc")Tenga precaución con los fichero ligados de fuente  
desconocida, pueden contener virus o programas maliciosos. **Borrador de Seguimiento de los Titulos de la AGAE.pdf** (application/octet-stream;  
name="Borrador de Seguimiento de los Titulos de la  
AGAE.pdf")Tenga precaución con los fichero ligados de fuente  
desconocida, pueden contener virus o programas maliciosos. **CRITERIOS RECONOCIMIENTO DE CRÝDITOS DE LA EINO.PDF** (application/octet-  
stream; name="CRITERIOS RECONOCIMIENTO DE  
CRÝDITOS DE LA EINO.PDF")Tenga precaución con los fichero ligados de fuente  
desconocida, pueden contener virus o programas maliciosos. **Criterios de Admisiýn en la EINO.pdf**  
(application/octet-stream; name="Criterios de  
Admisiýn en la EINO.pdf")Tenga precaución con los fichero ligados de fuente  
desconocida, pueden contener virus o programas maliciosos. **REGLAMENTO DE LA COMISIÝN DE GARANTIA DE CALIDAD.PDF**  
(application/octet-stream; name="REGLAMENTO DE LA  
COMISIÝN DE GARANTIA DE CALIDAD.PDF")Tenga precaución con los fichero ligados de fuente  
desconocida, pueden contener virus o programas maliciosos.

Buenas tardes:

Siguiendo instrucciones del Sr. Presidente de la  
Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del Centro,  
les convoco a una reunión el **jueves 11 de  
noviembre a las 10:30 horas en el Aula Europa**  
con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Aprobación, si procede, del Reglamento de funcionamiento de la CGC.
3. Criterios de adaptación y reconocimiento de créditos.
4. Incidencias en la impartición del Grado.



5. Planificación docente 2011/12.
6. Seguimiento de los títulos: información pública.
7. III Jornadas de Orientación Universitaria.
8. Convenios SICUE.
9. Ruegos y preguntas.












Se adjunta la siguiente documentación:

- Borrador del acta de la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad celebrada el 5 de octubre 2010
- Propuesta de Reglamento de funcionamiento de la CGC
- Criterios generales de Admisión y Reconocimiento de Créditos
- Borrador del Seguimiento de los títulos elaborado por la AGAE

Un cordial saludo,

Lola Perea

Secretaria Comisión de Garantía de Calidad  
Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica

 Anterior  Volver  Siguiente  Responder   
 Resp. todos  Reenviar  Borrar  Imprimible  
Seleccionar una carpeta:   
 Código fuente del mensaje



**UCA**Universidad  
de Cádiz

Comisión de Garantía de Calidad

Escuela de Ingeniería Naval y  
OceánicaCampus del Río San Pedro s/n  
11510 Puerto Real (Cádiz)  
Tel. 956016046, Fax. 956016045  
<http://www.uca.es/navales>  
[direccion.navales@uca.es](mailto:direccion.navales@uca.es)

## ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

**Lugar:** Aula Europa (Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica)**Día:** 11 de Noviembre de 2010**Hora:** 10:30 a 13:00

---

### *Orden del Día*

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Aprobación, si procede, del Reglamento de funcionamiento de la CGC.
3. Criterios de adaptación y reconocimiento de créditos.
4. Incidencias en la impartición del Grado.
5. Planificación docente 2011/12.
6. Seguimiento de los títulos: información pública.
7. III Jornadas de Orientación Universitaria.
8. Convenios SICUE.
9. Ruegos y preguntas

---

### *Asistentes*

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

Francisco José Pacheco Romero, Presidente de la CGC.

Alejandro Pérez Peña, Coordinador del Grado

Antonio de Querol Sahagún, Subdirector y Responsable de Prácticas Externas

Agustín José Carmona Lorente, representante del Personal de Administración y Servicios.

Andrés Yañez Escolano, representante del Personal Docente e Investigador.

Excusan su inasistencia

M<sup>a</sup> Dolores Perea Barberá, Subdirectora, Responsable de Movilidad y de Orientación

Gaspar Penagos García, representante del Personal Docente e Investigador

---

### *Desarrollo y Acuerdos*

Se aprueba el acta de la sesión anterior. El Presidente de la Comisión reparte el tríptico que se les dará a los alumnos en las visitas a la Universidad de Cádiz y el CD con la presentación de la Escuela en los IES.

Se aplaza la aprobación del reglamento de la Comisión de Garantía de Calidad hasta la próxima sesión en donde estarán representados todos los estamentos, tras la incorporación de los representantes de los alumnos

Se aprueban los criterios generales de Admisión y Reconocimiento de Créditos, con algunas modificaciones incluidas en el texto original. Se trasladará a la Junta de Escuela para que sean definitivamente aprobados.

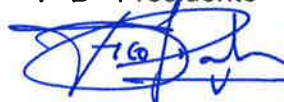
Se informa que en breve empezará la planificación docente 2011/2012, tanto a nivel del Vicerrectorado como a nivel de la Escuela.

Se aplazan los temas de Orientación Universitaria, Seguimiento del título y los convenios SICUE para la próxima sesión de la Comisión de Garantía de Calidad.

En ruegos y preguntas, D. Agustín José Carmona Lorente presenta que para el próximo curso puede haber problemas de capacidad en algunos laboratorios, para algunas asignaturas del 2º curso del Grado, como por ejemplo Electrónica y automática de control aplicada al buque o Electrotecnia aplicada al buque.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 13.30 horas se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretario, en funciones, doy fe.

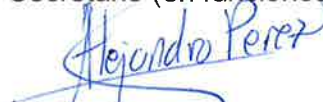
Vº Bº Presidente



Fco. José Pacheco Romero



Secretario (en funciones)



Alejandro Pérez Peña



# **Borrador del Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales de Grados y Másteres**

Documento elaborado a partir del:

1. Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
2. Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
3. Documento "Protocolo para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales" elaborado y aprobado por la Comisión Universitaria para la regulación del Seguimiento y la Acreditación (CURSA).



## ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Propósito del seguimiento de los títulos oficiales	4
3. Criterios para el seguimiento de los títulos oficiales	5
4. Procedimiento de seguimiento de los títulos oficiales	6
5. Informe de seguimiento de los títulos oficiales	7
6. Comisión para el seguimiento de los títulos oficiales	8
ANEXO I. Información pública disponible en la web del título oficial	10



## 1.- Introducción

El presente documento tiene como objeto identificar las líneas de actuación para llevar a cabo el seguimiento de la implantación de las enseñanzas universitarias tal y como está establecido en el artículo 27 del Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

*"1. Una vez iniciada la implantación de las enseñanzas correspondientes a los títulos oficiales inscritos en el registro de universidades, centros y títulos (RUCT), la ANECA o los órganos de evaluación que la Ley de las comunidades autónomas determinen, llevarán a cabo el seguimiento del cumplimiento del proyecto contenido en el plan de estudios verificado por el Consejo de Universidades.*

*2. A efectos de lo establecido en el apartado anterior, la ANECA y los correspondientes órganos de evaluación en colaboración con el Ministerio de Educación y las correspondientes comunidades autónomas, elaborarán conjuntamente un protocolo que incluirá la definición de un mínimo de criterios e indicadores básicos comunes para el procedimiento de seguimiento de planes de estudio. A efectos del establecimiento de los criterios e indicadores básicos citados los órganos señalados impulsarán, con carácter previo, la realización de experiencias piloto sobre planes de estudios que hayan concluido su segundo año de implantación."*

Este proceso de seguimiento culmina, transcurridos seis años de la implantación del título en el caso de los grados y doctorado, cuatro años en el caso de los másteres presentados a verificación.

En la elaboración de este documento se han tenido presente los criterios y directrices europeos para la garantía de calidad en la educación superior asumidos por los Estados en Bergen en el año 2005 como referente para la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.

En dichos criterios y directrices se destaca que *"las Instituciones de Educación Superior deben disponer de mecanismos formales para el control y revisión de sus programas y títulos que aseguren su relevancia y actualidad permanentes, permitiéndoles mantener la confianza de los estudiantes y de otros agentes implicados en la Educación Superior"*, (criterio 1.2).

De igual modo, se señala que las Instituciones de educación superior deben garantizar que recopilan, analizan y utilizan información pertinente para la gestión eficaz de sus programas de estudio y de otras actividades (criterio 1.6), y que publican información actualizada, imparcial y objetiva, tanto cualitativa como cuantitativa, sobre los programas y títulos que ofrecen (criterio 1.7).

De otra parte, los citados criterios y directrices señalan que las agencias de garantía externa de calidad deben incluir un procedimiento de seguimiento para asegurar que sus recomendaciones son abordadas y que se impulsan las mejoras contempladas (criterio 2.6). Dicha garantía de calidad de los programas debe llevarse a cabo de manera cíclica,

concibiéndola como un proceso dinámico (criterio 2.7). Asimismo, dichas agencias deben elaborar informes periódicos que analicen sus revisiones (criterio 2.8).

Este documento ha sido elaborado con el objetivo de que sea de utilidad para todas las universidades andaluzas en el desarrollo de las tareas correspondientes al seguimiento previo a la evaluación para la renovación de la acreditación, conforme al enunciado del artículo 27 del RD 861/2010, con independencia de sus particularidades concretas. Todo ello sobre la base de que el diseño y la implantación de un título es una actividad creativa e innovadora y los procesos desarrollados para su evaluación y seguimiento deben estimular esa creatividad y fomentar la cultura de calidad y mejora continua. La necesaria flexibilidad de un procedimiento de estas características debe converger con un sistema que establezca de forma clara las reglas de actuación tanto para las universidades como para la AGAE.

## 2. PROPÓSITOS DEL SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS OFICIALES

Los propósitos que se persiguen con el seguimiento son:

- a) Comprobar la adecuada implantación de las enseñanzas conforme a lo aprobado en el título, tal y como consta en el RUCT junto con las modificaciones aprobadas por el Consejo de Universidades.
- b) Asegurar la disponibilidad pública de la información pertinente y relevante para los diferentes agentes de interés del sistema universitario y la sociedad en general.
- c) Detectar posibles deficiencias en el desarrollo efectivo de las enseñanzas y las acciones realizadas para su subsanación.
- d) Revisar la incorporación de las recomendaciones incluidas en los informes de verificación de los títulos.
- e) Revisar la incorporación de las modificaciones que las universidades han incluido posteriormente a la memoria de verificación del título.
- f) Aportar recomendaciones y/o sugerencias de mejora que sirvan de apoyo para el correcto desarrollo de la implantación del plan de estudios.
- g) Con carácter general, evidenciar los progresos en el desarrollo de los sistemas de garantía de calidad de los títulos
- h) Identificar buenas prácticas para su difusión en el marco del sistema universitario.
- i) Elaborar informes de resultados sobre el desarrollo de los títulos, que puedan servir para la rendición de cuentas de la universidad a la sociedad.

### 3. CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS OFICIALES

El proceso de seguimiento se sustenta en los siguientes criterios:

- **Transparencia y accesibilidad.** El seguimiento debe hacer visible tanto el proyecto del título como su desarrollo. Así, la transparencia exige el diseño de unas vías, rutas o formatos de fácil acceso a la información por los diferentes colectivos implicados en las enseñanzas impartidas. En consecuencia, el proceso de seguimiento debe especificar todos aquellos aspectos que deben ser objeto de información pública.

Para el cumplimiento de este principio, la universidad, a partir del despliegue de su sistema de garantía de calidad, debe informar periódicamente sobre el desarrollo de la enseñanza tomando como referencia el proyecto del título aprobado.

- **Utilidad.** El “modelo de seguimiento” debe responder a los intereses de los estudiantes, los empleadores y la sociedad en general, y a las necesidades de las universidades. Así, las exigencias del seguimiento deben favorecer tanto la gestión interna del seguimiento del título (para los responsables académicos y del propio profesorado y ligados a las decisiones de mejora del proceso) como de los actuales y futuros estudiantes, así como de los egresados.

En ese sentido, es fundamental la participación de todos los implicados en las enseñanzas impartidas, y especialmente los estudiantes, en la revisión y aporte de información sobre el desarrollo de las enseñanzas.

- **Constatación de logros.** El proceso de seguimiento debe plantearse como una identificación y constatación de los logros intermedios de las enseñanzas impartidas con vistas a la rendición de cuentas.

La rendición de cuentas que proporciona el seguimiento debe tener un carácter periódico, debe realizarse hasta el momento que los títulos registrados deban someterse a la evaluación para renovar su acreditación y debe ser continua, de modo que recoja los cambios operados en un curso con relación a los anteriores. Todo ello deberá hacerse de forma eficiente en términos de tiempo y de recursos económicos.

- **Compromiso interno del centro/institución.** El proceso de seguimiento debe apoyarse fundamentalmente en una revisión interna del título como parte de la garantía de la calidad del centro/institución, de modo que la revisión externa simplemente complete y acredite el trabajo realizado en las universidades.

El seguimiento deberá basarse en un análisis de la información publicada por la universidad, a partir de un conjunto de datos estadísticos e indicadores así como de una revisión cualitativa de los casos críticos detectados en el análisis.

- **Apoyo en el sistema de garantía de calidad del título.** Es necesario que el seguimiento no suponga una duplicación de los procesos de revisión ya existentes en las universidades y en los centros, sino que culmine los mecanismos y procedimientos contemplados en el sistema de garantía de calidad previsto en el proyecto. El seguimiento debe concebirse como una revisión de la aplicación de los procedimientos

y mecanismos de garantía de la calidad que se aplican en el título; dicha revisión debe partir de la información pública que genere dicha aplicación.

- **Orientación a la mejora.** El seguimiento debe favorecer no sólo la detección de deficiencias sino la aplicación de los mecanismos que se prevén en el sistema de garantía interna de la calidad del título para su mejora continua.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS OFICIALES

En el mes de septiembre de cada curso académico la universidad remitirá a la AGAE, a través de la aplicación informática, la dirección web donde se encuentra la información pública disponible para cada uno de los títulos verificados e implantados.

La universidad elaborará el Autoinforme anual de seguimiento de cada uno de los títulos verificados de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 de este documento. Dicho informe será enviado a la AGAE, a la finalización de cada curso académico, mediante la plataforma informática diseñada para este fin.

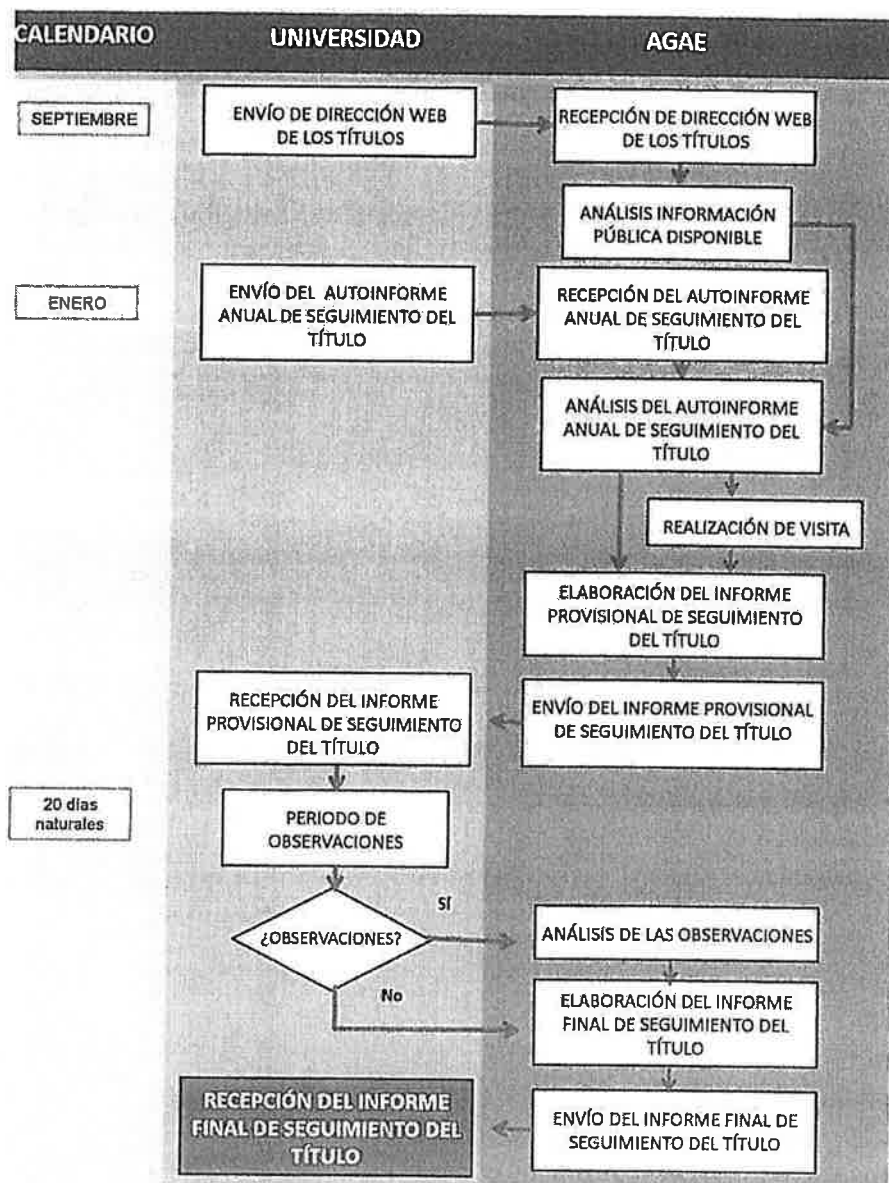
El proceso de evaluación llevado a cabo por la AGAE comenzará con dos líneas de actuación paralelas pero que interactúan entre sí. Por un lado el análisis de la información pública disponible y por otro el análisis del informe aportado por la universidad, todo ello realizado por la **Comisión de seguimiento de títulos oficiales de AGAE**.

La Comisión de seguimiento de AGAE elaborará un **Informe provisional de seguimiento del título**, que enviará a las universidades a través de la plataforma Informática. Ante este informe la universidad podrá realizar un escrito de contestación en 20 días naturales desde la recepción del mismo. En el escrito de contestación la universidad podrán aportar las evidencias que considere oportuno o bien informar de las medidas que tomará y el plazo en que serán ejecutadas.

Una vez analizadas las observaciones, si las hubiera, la Comisión de seguimiento de AGAE emitirá el **Informe final de seguimiento del título**. Este Informe será enviado a las universidades a través de la plataforma, así como a la Comunidad Autónoma y al Consejo de Universidades.

La AGAE elaborará y publicará informes agregados de los resultados del proceso de seguimiento.

Figura 1: Proceso de seguimiento:



A lo largo del seguimiento se realizarán visitas a los distintos títulos. La AGAE establecerá el porcentaje de títulos visitados por universidad en cada año de implantación. En tal caso el Informe final de seguimiento contendrá además la información recabada en la visita.

La visita no supondrá la entrega de información adicional ya que la comisión analizará previamente el autoinforme presentado por la Universidad.

## 5. INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS OFICIALES

El seguimiento de los títulos oficiales implantados en las universidades andaluzas, se realizará a través de la **información pública** disponible de los títulos, la información sobre las evidencias y los resultados de los **sistemas de garantía de calidad** de los títulos, los resultados de los **indicadores** establecidos en el RD 861/2010, así como teniendo en cuenta las referencias específicas a la incorporación de las **modificaciones** introducidas en las memorias de verificación y las acciones llevadas a cabo en función de las **recomendaciones** realizadas en los informes externos (tanto de verificación como de seguimiento).

El **Informe de seguimiento** constará de los siguientes apartados:

1. El Informe de seguimiento deberá aportar la dirección web del título, a partir de la cual se realizará la comprobación de la información pública disponible. La información que debe contener la web del título se recoge en el anexo I.
2. Información relativa a la implantación del sistema de garantía de la calidad: planificación, ejecución, evaluación y revisión según los procedimientos establecidos en el RD 1393/2007.
3. Incorporación de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación.
4. Información relacionada con los indicadores establecidos en el RD 1393/2007.
5. Modificaciones introducidas en el título aprobado por el Consejo de Universidades o en su caso la justificación de las modificaciones introducidas durante la implantación del plan de estudios.
6. Plan de mejora del título, en su caso.

## 6. COMISIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE TÍTULOS OFICIALES

La AGAE nombrará una Comisión de seguimiento para la realización del proceso de seguimiento de los títulos oficiales de Andalucía.

### 6.1. Función de la Comisión

- Análisis de la información pública disponible en la web de los títulos oficiales, teniendo en cuenta lo determinado en las memorias de verificación.
- Análisis y valoración de los informes de seguimiento remitidos por las universidades. Para ello la comisión tendrá en cuenta la memoria de verificación y el Informe de verificación aprobados por AGAE.
- Realización de visitas.



- Elaboración de los informes de seguimiento provisionales y los informes de seguimiento finales.
- Participar en los procesos de metaevaluación para la mejora del proceso de seguimiento.

## **6.2. Perfil de los miembros de la comisión**

La AGAE nombrará una Comisión de seguimiento que contará con tantos miembros como se considere necesario en función de las necesidades del proceso. Los miembros de la comisión y los expertos externos son evaluadores independientes de ámbito nacional o internacional, y con una trayectoria académica adecuada a las funciones a realizar.

La selección de los mismos se realiza atendiendo a los siguientes méritos:

### **Evaluadores académicos:**

- Conocimiento y experiencia en diseño y gestión de títulos universitarios.
- Conocimiento y experiencia en evaluación de títulos universitarios.
- Conocimiento y experiencia en sistemas de garantía de calidad en la universidad o en otros ámbitos.
- Experiencia en proyectos de innovación e implantación de nuevos modelos relacionados con el EEES.
- Experiencia en otras actividades relacionadas con la calidad de la educación superior.

### **Evaluadores profesionales:**

- Experiencia profesional relacionada con los títulos objeto de evaluación.

### **Evaluadores internacionales:**

- Experiencia internacional relacionada con los títulos objeto de evaluación.

### **Evaluadores técnicos:**

- Experiencia en procesos de evaluación en el ámbito de la educación superior.
- Experiencia y conocimiento en la implantación de los sistemas de garantía de calidad.

### **Estudiantes:**

- Estudiantes que estén cursando títulos oficiales de grado o máster.



- Experiencia en procesos de evaluación en la universidad o implantación de títulos oficiales de grado o máster.
- Representantes de asociaciones de estudiantes legalmente establecidas.

Las visitas serán realizadas por miembros de la comisiones de seguimiento. Estarán constituidas por un coordinador, un evaluador, un estudiante y un miembro de AGAE que podrá ser sustituido por un evaluador con perfil técnico.

Esta comisión responsable de la visita tendrá entre sus funciones:

- Análisis de los autoinformes.
- Recogida de información durante la visita sobre las herramientas y las evidencias del SGC. En caso de que la comisión lo estime oportuno se podrán realizar entrevistas con los miembros de la comunidad universitaria implicados en el título.
- Elaboración de los informes de seguimiento provisionales y los informes de seguimiento finales.





• **Anexo I. Información pública disponible en la web del título oficial**

**1. Datos del título**

- Fecha de publicación del título en el RUCT.
- Curso académico de implantación del título.
- Número de cursos en fase de implantación.
- Rama de conocimiento.
- Duración del programa (créditos/años).
- Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, no presencial).
- Lenguas utilizadas en la impartición del título.
- Normas de permanencia (general por universidad)
- Objetivos.
- Competencias.
- Salidas académicas en relación con otros estudios.
- Salidas profesionales.
- Profesión regulada para la que capacita el título (en su caso).
- Perfil de alumnado de nuevo ingreso.
- Requisitos referidos a acceso y admisión.
- Nivel de oferta y demanda de plazas y matrícula.
- Existencia del buzón de quejas y sugerencias.
- Cronograma de implantación.
- En caso de máster que oferten títulos conjuntos.
  - Convenio.
  - Centro responsable del título.
  - Centros en los que se imparte el título.

**2. Planificación de la enseñanza**

- Cuadro general de la estructura del plan de estudios (descripción de módulos o materias, nº de créditos, naturaleza obligatoria u optativa, prácticas externas, trabajo fin de grado/máster, etc...).
- Definición de menciones/especialidades (en su caso).
- Información sobre las asignaturas (guías docentes, incluyendo información sobre prácticas externas y trabajo fin de grado/máster). Las guías docentes deben contener de cada una de las asignaturas:
  - Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa).



- Créditos ECTS.
- Competencias.
- Contenidos.
- Actividades formativas con su contenido en ECTS, metodología enseñanza aprendizaje.
- Sistemas de evaluación y calificación.
- Información sobre horarios, aulas y exámenes.
- Información específica sobre el personal docente en investigador vinculado a asignaturas.

## **CRITERIOS GENERALES PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS CORRESPONDIENTES AL TÍTULO DE GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA DE LA UCA.**

En cumplimiento del Artículo 16 del Reglamento UCA/CG12/2010, de 28 de junio de 2010, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos en las enseñanzas universitarias oficiales reguladas por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre (BOUCA 109), la Comisión de Garantía de Calidad acuerda proponer a la Junta de Escuela los siguientes criterios generales, que se aplicarán para la resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos correspondientes al título de Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima de la UCA:

1. Cuando se trate de solicitudes de reconocimiento de créditos de estudiantes que ya estén cursando la titulación de grado se aplicarán los siguientes criterios:
  - a. Serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de la rama de Arquitectura e Ingeniería en los términos y condiciones que a estos efectos establece el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.
  - b. Se reconocerán automáticamente los créditos de los módulos definidos por la Orden CIN/350/2009 que establece los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Naval. En caso de no haberse superado íntegramente un determinado módulo, el reconocimiento se llevará a cabo por materias o asignaturas en función de las competencias y conocimientos asociados a las mismas.
  - c. El resto de los créditos podrán ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el estudiante o bien asociados a una previa experiencia profesional.
  - d. En ningún caso se realizará el reconocimiento parcial de una asignatura.
2. La adaptación de estudios totales o parciales de Ingeniería Técnica Naval realizados previamente a la entrada en vigor del Real Decreto 1393/2007, en titulaciones equivalentes cursadas en la Universidad de Cádiz, se ajustará a la tabla de adaptación de estudios incluida en la memoria del plan de estudios del grado.
3. Para las solicitudes de estudiantes que aleguen haber superado total o parcialmente otros estudios conducentes a un título universitario oficial de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, correspondientes a anteriores sistemas educativos españoles,
  - a. La resolución se realizará en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el plan de estudios de destino.
  - b. Cuando tales competencias y conocimientos no estén explicitados o no puedan deducirse, se tomarán como referencia el número de créditos y los contenidos de las asignaturas superadas de la titulación de origen.
  - c. Asimismo, en los términos y porcentaje que pueda establecerse por el Real Decreto 1393/2007, se podrá reconocer la experiencia profesional o laboral acreditada por el solicitante y relacionadas con el título oficial que posee.
4. En ningún caso serán objeto de reconocimiento materias cursadas en enseñanzas que según el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, son necesarias para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado.
5. De acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, los estudiantes podrán obtener reconocimiento en créditos hasta un máximo de 6 por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.



## **CRITERIOS GENERALES PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN CORRESPONDIENTES AL TÍTULO DE GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA**

En cumplimiento de los Artículos 4 y 5 del Reglamento UCA/CG11/2010, de 28 de junio de 2010, de Admisión y Matriculación en la Universidad de Cádiz (BOUCA 109), la Comisión de Garantía de Calidad acuerda proponer a la Junta de Escuela los criterios generales, que se aplicarán para la resolución de las solicitudes de admisión correspondientes al título de Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima:

1. Se dará preferencia a los alumnos procedentes de estudios de la misma rama de conocimiento y, dentro de ellos, a los de los mismos estudios a aquellos a los que se pretende acceder.
2. Se valorará, como criterio preferente para la resolución, la nota media del expediente académico del alumno y el número total de créditos superados, así como la nota de acceso al Centro de origen en relación con la nota solicitada para la admisión a los estudios solicitados en la Universidad de Cádiz. Para dicha valoración se tendrán en cuenta los objetivos previstos en la memoria de cada uno de los títulos, y la resolución de admisión podrá incluir recomendaciones sobre itinerarios particularizados de matrícula.
3. Con carácter secundario, podrán ser valoradas las circunstancias personales y familiares que acredite el solicitante.
4. En cualquier caso, las solicitudes podrán ser denegadas por el Director, por delegación del Rector, por falta de capacidad del Centro para la admisión de más alumnos.



**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA  
ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA**  
(Pendiente de aprobación por la Junta de Escuela)

**PREÁMBULO**

De acuerdo con el capítulo 3 del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de los títulos de la Universidad de Cádiz la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGC) se configura como un órgano de evaluación y control de la calidad de los títulos que se imparten en la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica y, en tal sentido, su labor servirá de apoyo a la Dirección de la Escuela para la gestión de los títulos que son responsabilidad directa de la Escuela. El régimen de la Comisión de Garantía de Calidad se rige por el siguiente articulado:

**I. NATURALEZA**

**Artículo 1. Naturaleza y Fines**

La creación de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGC) responde a la necesidad de disponer de un organismo interno que permita la puesta en marcha y seguimiento de la calidad, tanto de la Escuela como de los títulos, según indican las directrices del Real Decreto (R.D.) 1393/2007 por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales.

**II. COMPOSICIÓN**

**Artículo 2. Miembros**

1. La composición de la Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela será propuesta por el Director de la Escuela a la Junta de Escuela para su aprobación. Estará compuesta por los siguientes miembros:
  - Sr. Director o persona en quien delegue, que actuará como Presidente de la Comisión.
  - Los Coordinadores de los títulos oficiales de la Escuela.
  - Dos representantes del Profesorado por cada titulación que se imparte en la Escuela, elegido de entre todo el profesorado adscrito a la Escuela.
  - Los Subdirectores de la Escuela.
  - Un representante por Acción Tutorial, otro por Movilidad y otro por Prácticas Externas.
  - Dos representantes del alumnado por cada titulación que se imparta en la Escuela (uno por mención).
  - Un miembro del Personal de Administración y Servicios relacionado con la Escuela.
2. El Secretario de la Comisión será elegido de entre los miembros de esta, a propuesta del Presidente.
3. Tanto el Director como los Coordinadores de títulos son miembros natos de la Comisión.
4. Los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad están obligados a asegurar la confidencialidad de la información generada. Su difusión corresponde a las autoridades pertinentes.
5. Los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad actuarán bajo los criterios de imparcialidad y objetividad, velando en cualquier caso por la garantía de publicidad de los trabajos, informes y recomendaciones que se adopten en las sesiones y reuniones.

**Artículo 3. Elección de representantes y duración del mandato**

1. Los miembros serán nombrados por la Junta de Escuela, a propuesta del Sr. Director.
2. El mandato de cada miembro de la Comisión será de un periodo de un año. Aquellos que causen baja serán sustituidos por nuevos representantes del colectivo al que pertenezcan. La sustitución será elevada a la Junta de Escuela para su aprobación.
3. Serán causas de cese como miembro de la Comisión:
  - a. La pérdida de la condición por lo cual fue elegido.
  - b. Por petición de renuncia aceptada por el Director.

### III. CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y RÉGIMEN DE SESIONES

#### Artículo 4. Periodicidad y Quorúm necesario

1. La Comisión de Garantía de Calidad será convocada como mínimo una vez cada dos meses y en los demás supuestos en los que el Presidente considere necesario.
2. Para la válida constitución de las sesiones será necesaria la asistencia del Presidente, del Secretario y de un tercio de sus miembros electos.
3. Los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a todas las convocatorias de la misma.

#### Artículo 5. Convocatoria de sesiones

1. La Comisión de Garantía de Calidad será convocada con carácter ordinaria por escrito o correo electrónico personal a cada uno de los integrantes de la misma, por el Secretario en nombre del Presidente con una antelación mínima de 48 horas, en la que se especificará fecha, hora y lugar de la reunión, así como el correspondiente Orden del día, con remisión de la pertinente documentación o indicación del lugar en el que pueden consultarla.
2. Las convocatorias de la Comisión de Garantía de Calidad deberán realizarse en días lectivos.
3. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo aquellas materias que no figuren en el orden del día de la sesión, salvo que sea declarado de urgencia el asunto a tratar con el voto favorable de la mayoría de los miembros.

#### Artículo 6. Actas

1. De cada sesión el Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad levantará acta con indicación de los asistentes, circunstancias del lugar y tiempo, apartados del Orden del día, así como el contenido de los acuerdos adoptados. Llevará anexados los documentos manejados en la misma.
2. Las Actas serán firmadas por el Secretario de la Comisión con el visto bueno del Presidente y se aprobarán en la siguiente convocatoria de la Comisión de Garantía de Calidad.
3. El Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad será el responsable de la custodia de las mismas.

#### Artículo 7. Adaptación de Acuerdos

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes y dirimirá los empates el voto del Presidente.
2. Las decisiones de la Comisión tendrán carácter no ejecutivo. Serán remitidas a los responsables de la Escuela para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua de los títulos.

### IV. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD

#### Artículo 8. Funciones de la CGC

Sus funciones de la Comisión de Garantía de Calidad son:

- a. Verifica la planificación del SGIC de la Escuela, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual del SGIC, de la Política y los Objetivos de la Calidad y de los requisitos contemplados en las guías de verificación y certificación correspondientes.
- b. Publicita, mediante los cauces adecuados, la política y objetivos de la calidad de la Escuela, así como los resultados de la evaluación periódica de los mismos.
- c. Recibe y, en caso de que sea necesario, coordina la formulación de los objetivos anuales y realiza el seguimiento de su ejecución.
- d. Realiza el seguimiento de la eficacia de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
- e. Controla la ejecución de las acciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones y, en general, de cualquier proyecto o proceso que no tenga asignado



específicamente un responsable para su seguimiento.

- f. Emite, al menos una vez al año, un informe sobre el desarrollo de los títulos, así como sobre los distintos elementos que intervienen en que aquéllos tengan calidad contrastada, junto con propuestas de mejora si fuera necesario; eleva este informe al Director para que, haciendo uso de los cauces pertinentes y procedimientos adecuados, se adopten las medidas correctoras que procedan.
- g. Estudia y, si fuera necesario, propone a los órganos que correspondan la aprobación de la implantación de las propuestas de mejora del SGIC sugeridas por los restantes miembros de la Escuela.
- h. Decide la periodicidad y la duración, dentro de su ámbito de competencia, de las campañas de recogida de encuestas de medida de la satisfacción de los grupos de interés relacionados con los títulos de la Escuela, en coordinación con la Unidad de Evaluación y Calidad.
- i. Es informada, por los Coordinadores de Título, de los resultados de las encuestas de satisfacción relativas a todos los grupos de interés relacionados con los títulos de la Escuela y propone criterios para la consideración de las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.

## **V. MODIFICACIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO**

### **Artículo 9. Modificaciones y Reforma**

Cualquier modificación o reforma del presente reglamento ha de ser aprobada por la Junta de Escuela

## **VI. DISPOSICIÓN FINAL**

La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación en la Junta de Escuela

Puerto Real (Cádiz) a 5 de Noviembre de 2010

