

Reunión extraordinaria de la CGC para el próximo miércoles 29 de Octubre

Emisor: Comisión de Garantía de Calidad Escuela de Ingeniería Naval y Oceanica <calidad.navales@uca.es>

Destinatario: fatima.quesadasilva@alum.uca.es, jose.carmona@uca.es, mariadolores.perea@uca.es, julio.reyes@uca.es, javierlobo93@hotmail.com, andres.yañez@uca.es, paco.pacheco@uca.es, gustavo.cifredo@uca.es, aurelio.munioz@uca.es

Fecha: 24 de octubre de 2014 14:13:47

Organización: Universidad de Cádiz

Estimados miembros de la CGC,

A petición del Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad os convoco a una reunión extraordinaria que tendrá lugar el próximo miércoles 29 de octubre a las 12:00 horas en el Aula Europa.

El único punto del orden del día a tratar será el siguiente:

1. - Solicitudes de modificación de matrícula.

Un cordial saludo.



Andrés Yáñez Escolano

Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad
Universidad de Cádiz

Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
C.A.S.E.M.

Polígono Río San Pedro, s/n
Campus Universitario de Pto. Real
11519 - Puerto Real (Cádiz)

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Lugar: Aula Europa

Día: 29 de octubre de 2014

Hora: 12:30 a 15:24 horas

Orden del Día

1. Solicitudes de modificación de matrícula.

Asistentes

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

- Francisco José Pacheco Romero (Director de la Escuela y Presidente de la CGC)
- M^a Dolores Perea Barberá (Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos)
- Julio Reyes Pérez (Subdirector de Ordenación Académica e Infraestructuras)
- Andrés Yáñez Escolano (Representante del PDI y Secretario de la CGC)
- Aurelio Muñoz Rubio (Representante del PDI)

Excusan su inasistencia:

- Gustavo Aurelio Cifredo Chacón (Coordinador del Grado)
- Agustín José Carmona Lorente (Representante del PAS)

Desarrollo y Acuerdos

1. Solicitudes de modificación de matrícula.

El Sr. Director, con el acuerdo unánime de todos los presentes, solicita que conste en acta el agradecimiento a D^a. M^a José Sanlés, Secretaria de la Dirección de la Escuela, por la redacción de los resúmenes que realiza a cada una de las solicitudes, facilitando de ese modo la tarea de tramitación a la CGC.

Se procede a tramitar todas las solicitudes aplicando los siguientes criterios generales:

- Se le da el visto bueno de forma automática a las peticiones de matriculación a

tiempo parcial que han sido debidamente justificadas.

- Para los casos de solicitudes de ampliación de matrícula por encima de los 60 créditos de alumnos de primer a tercer curso:
 - Se les concede a aquellos alumnos que hayan demostrado una buena trayectoria académica en los cursos anteriores.
 - Se les deniega al resto de los alumnos recomendándoles:
 - Si las asignaturas cuya matriculación se solicita se imparten en el segundo semestre, solicitar ampliación de matrícula en Febrero. La CGC aplicará los criterios aprobados para estos casos en la reunión del 4 de abril de 2013.
 - Si alguna de las asignaturas cuya matriculación se solicita se imparte en el primer semestre, se sugiere, si es posible, modificar la matrícula sustituyendo los créditos de dichas asignaturas por las que se haya matriculado en el segundo semestre y proceder igual que en punto previo.
- Para los casos de solicitudes de ampliación de matrícula de alumnos de cuarto curso pendientes de finalizar sus estudios, se estudia cada caso con la finalidad de intentar evitar la estancia del alumno un curso más con un número reducido de créditos matriculado.

Como consecuencia del análisis de la documentación presentada, la CGC ha detectado:

- errores en el funcionamiento de la aplicación de matriculación, pues, incumpliendo uno de los criterios reflejados en la Memoria del Grado, se ha observado que permite a los alumnos matricularse en asignatura optativas cuando aún no se han superado el 60% de los créditos de asignaturas de tecnología específica. En vista de lo anteriormente expuesto, se les ha dado el visto bueno a dos solicitudes de ampliación de matrícula que incumplían dicho criterio, pero que habían sido enviadas a la CGC por sobrepasar el límite de los 60 créditos.
- la existencia de un gran número de solicitudes de alumnos de cuarto curso en las que se matriculan de la asignatura *Proyecto Fin de Grado* dejando pendientes de matriculación otras asignaturas, cuya superación sería necesaria para poder defender el proyecto fin de grado. También se ha recibido una solicitud en la que el alumno pide que se le tenga en cuenta durante el proceso de asignación de proyectos fin de grado pues, debido a que ha superado el número máximo de créditos matriculados permitido, no puede matricularse en la asignatura *Proyecto Fin de Grado*.



Finalmente, se encarga a la Sra. Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos la tarea de contactar con alumnos que solicitaban ampliación de matrícula con la intención de finalizar sus estudios durante el actual curso académico, pero que, tras un análisis de la documentación presentada, la CGC ha detectado que la suma de los créditos superados y los de las asignaturas matriculadas no alcanzarían el número total de créditos necesario para obtener el título.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 15:24 horas se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretario doy fe.

Secretario



Andrés Yáñez Escolano

Vº Bº Presidente



Fco. José Pacheco Romero

