







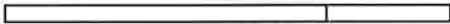


**Webmerlin**

Lola Perea Barbera - mariadolores.perea@uca.es

 **Universidad de Cádiz**
[Chequear correo](#) | [Nuevo Email](#) | [Libreta de Direcciones](#) | [Carpetas](#) | [Configuración](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)
**Mensajes nuevos:** **Entrada (1)****Carpetas:** **Entrada (783) (1)** **Salida** **APDH (79)** **biblioteca** **CGC (11)** **departamento** **EUITN (3)** **Internacionales (5)** **Maria\_Cordeiro** **Planes\_Estudio** **Tesis** **vektor** **Papelera (37)** **Spam (23)****Cuota de disco:**

  
(908.57 de 1250 MB 72 %).

 **Anterior**
 **Volver**
 **Siguiente**
 **Responder**
 **Resp. todos**
  
 **Reenviar**
 **Borrar**
 **Imprimible**

## CONVOCATORIA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD- Viernes 9 marzo 11:00 horas -

📧 - ✉ - ☆


Emisor: Lola Perea Barbera &lt;mariadolores.perea@uca.es&gt; -

📧 - 📧

Destinatario: jose.carmona@uca.es,  
 maria.massoduxans@alum.uca.es, julio.reyes@uca.es,  
 mariadolores.perea@uca.es, josejuan.alonso@uca.es,  
 andres.yaniez@uca.es, gustavo.cifredo@uca.es,  
 paco.pacheco@uca.es, miguel.maringonzalez@alum.uca.es  
 Fecha: 08 de marzo de 2012 10:26:39

Organización: Universidad de Cadiz

Fichero Ligado:

 **BORRADOR DEL ACTA CGC 17-02-12.doc**  
 (application/octet-stream; name="BORRADOR DEL ACTA  
 CGC 17-02-12.doc")

Tenga precaución con los fichero ligados de fuente desconocida, pueden  
 contener virus o programas maliciosos.

Buenas tardes,

Siguiendo instrucciones del Presidente de la Comisión de  
 Garantía de Calidad, le convoco a una reunión el próximo  
**viernes 9 de marzo a las 11:00 en el Aula Europa** de la  
 Escuela con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador del Grado.
3. Modificaciones a la Memoria del Grado.
4. Solicitudes de ampliación de matrícula.
5. Ruegos y preguntas.

Se adjunta el borrador del acta de la sesión del 17/02/2012.

Un cordial saludo,

Lola Perea

Secretaria de la Comisión de Garantía de Calidad  
 Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica

 **Anterior**
 **Volver**
 **Siguiente**
 **Responder**
 **Resp. todos**
  
 **Reenviar**
 **Borrar**
 **Imprimible**

 Seleccionar una carpeta:   **Código fuente del mensaje**
2011 **WebMerlin** v. 2.3.6

Tiempo Proceso: 0.087 s



## ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

**Lugar:** Aula Europa

**Día:** 9 de marzo de 2012

**Hora:** 11:15 a 12:05

*Orden del Día*

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador del Grado.
3. Modificaciones a la Memoria del Grado.
4. Solicitudes de ampliación de matrícula.
5. Ruegos y preguntas.

*Asistentes*

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

Francisco José Pacheco Romero, Presidente de la CGC

Gustavo Cifredo Chacón, Coordinador del Grado

Julio Reyes Pérez, Subdirector de Ordenación Académica

M<sup>a</sup> Dolores Perea Barberá, Subdirectora, Responsable de Movilidad y de Orientación

Andrés Yañez Escolano, representante del Personal Docente e Investigador

Jose Juan Alonso del Rosario, representante del Personal Docente e Investigador

Agustín José Carmona Lorente, representante del Personal de Administración y Servicios

Miguel Marín González, representante de alumnos

Excusa su inasistencia:

María Massó Duxans, representante de alumnos

*Desarrollo y Acuerdos*

Se aprueba el acta con la modificación del nombre de Agustín J. Carmona.

El Presidente da la bienvenida a la Comisión al nuevo representante del PDI José Juan Alonso del Rosario.

El Coordinador informa que ha solicitado a todos los profesores con docencia en el Grado que notifiquen las modificaciones de horarios de clase así como las actividades que deseen realizar fuera de horario.

Se acuerda solicitar las siguientes modificaciones de la memoria del Grado:

1º Modificación de las materias Inglés Técnico para Arquitectura Naval e Inglés Marítimo para Ingeniería Marítima de manera que los alumnos que cursen y aprueben cualquiera de las dos materias puedan acreditar el nivel de inglés B1.

2º Especificar el itinerario curricular para la obtención de la doble mención del título de Grado.





2º Especificar el itinerario curricular para la obtención de la doble mención del título de Grado.

Se traerán a la Comisión la redacción de las modificaciones antes de proponerlas en Junta de Centro.

Se analizan las solicitudes de ampliación de matrícula. El representante de alumnos, Miguel Marín González, pregunta sobre los motivos para denegar algunas solicitudes. El Presidente aclara el motivo por el que hay restricciones en la matrícula y se refiere a lo establecido en la memoria del Grado.

Se acuerda que los alumnos que hayan aprobado 30 ETCS en el primer semestre, puedan ampliar su matrícula en 18 ECTS; los que hayan aprobado 24 ECTS, en 12 ECTS; los que hayan aprobado 18 ECTS, en 6 ECTS.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 12:05 horas se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretaria doy fe.

Secretaria



M<sup>a</sup> Dolores Perea Barberá

Vº Bº Presidente

Fco. José Pacheco Romero

