

Reunión ordinaria de la CGC para el próximo viernes 16 de enero

Emisor: Comisión de Garantía de Calidad Escuela de Ingeniería Naval y Oceanica <calidad.navales@uca.es>

Destinatario: fatima.quesadasilva@alum.uca.es, jose.carmona@uca.es, grado.navales@uca.es, mariadolores.perea@uca.es, julio.reyes@uca.es, javierlobo93@hotmail.com, andres.yañez@uca.es, paco.pacheco@uca.es, gustavo.cifredo@uca.es, aurelio.munioz@uca.es

Fecha: 13 de enero de 2015 12:14:22

Organización: Universidad de Cádiz

Estimados miembros de la CGC,

A petición del Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad os convoco a una reunión ordinaria que tendrá lugar el próximo viernes 16 de enero a las 12:30 horas en el Aula Europa.

Los puntos del orden del día a tratar serán los siguiente:

1. Aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
2. Informe de Coordinación.
3. Análisis del Informe de seguimiento, evaluación y mejora de los Proyectos Fin de Grado elaborado por la Comisión de Proyectos Fin de Grado.
4. Reconocimiento de créditos de optativa por asignaturas cursadas en otras titulaciones.
5. Solicitud de ampliación de matrícula.
6. Aprobación, si procede, de los registros del Sistema de Garantía de Calidad.
7. Asuntos de trámite.
8. Ruegos y preguntas

Un cordial saludo.



Andrés Yáñez Escolano

Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad
Universidad de Cádiz

Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
C.A.S.E.M.

Polígono Río San Pedro, s/n
Campus Universitario de Pto. Real
11519 - Puerto Real (Cádiz)

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

Lugar: Aula Europa

Día: 16 de enero de 2015

Hora: 12:50 a 15:00 horas

Orden del Día

1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.
2. Informe de Coordinación.
3. Análisis del Informe de Seguimiento, Evaluación y Mejora de los Proyectos Fin de Grado elaborado por la Comisión de Proyectos Fin de Grado.
4. Reconocimiento de créditos de asignaturas optativas por asignaturas cursadas en otras titulaciones.
5. Solicitud de ampliación de matrícula.
6. Aprobación, si procede, de los registros de Garantía de Calidad.
7. Asuntos de trámite.
8. Ruegos y preguntas.

Asistentes

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

- Francisco José Pacheco Romero (Director de la Escuela y Presidente de la CGC)
- Gustavo Aurelio Cifredo Chacón (Coordinador del Grado)
- Julio Reyes Pérez (Subdirector de Ordenación Académica e Infraestructuras)
- M^a Dolores Perea Barberá (Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos)
- Andrés Yáñez Escolano (Representante del PDI y Secretario de la CGC)
- Agustín José Carmona Lorente (Representante del PAS)
- Aurelio Muñoz Rubio (Representante del PDI)
- D. Javier Orlando JR. Lobo Rodríguez (Subdelegado de Centro y Representante de los alumnos)

Desarrollo y Acuerdos

1. Aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.

Se presenta para su aprobación el borrador de acta correspondiente a las sesiones del 21 y 24 de noviembre de 2014.

La Sra. Subdirectora de Relaciones Institucionales considera que la redacción del quinto párrafo del punto 2º del orden del día no es correcta. En la última línea, donde aparece “... *ha enviado un e-mail al Vicerrector reconociendo su incapacidad para tutorizar los proyectos fin de grado*” debería figurar *ha enviado un e-mail al Vicerrector manifestando que su departamento no tenía capacidad docente para tutorizar los proyectos fin de grado.*

Se acepta la modificación propuesta y se aprueba por asentimiento el acta.

2. Informe de Coordinación.

El Sr. Coordinador informa a los presentes de los siguientes puntos:

- Se ha recibido recientemente desde de la Unidad de Calidad el formato para el autoinforme de seguimiento del título, así como el enlace para obtener la guía para la renovación de la acreditación.
- Se ha procedido a revisar la información disponible en las fichas 1B que han recibido recientemente el visto bueno de los directores de los dptos. para, si procede, emitir el informe positivo del Sr. Coordinador, tal y como se acordó en la última reunión de la CGC. Hace saber a los presentes que:
 - Continúa pendiente del visado del profesor y el visto bueno de la Directora del Dpto. la asignatura de Física Aplicada a la que se hizo referencia en la anterior reunión. Recuerda que el motivo es que está pendiente de autorización una solicitud de modificación de la ficha 1A.
 - Hasta el 20 de noviembre de 1994 prácticamente la totalidad de las asignaturas encargadas al Dpto. de Construcciones Navales (27 de las 30 con encargo docente) no eran visibles por carecer del visto bueno del Director del Dpto. El 24 de noviembre, el Sr. Director había procedido a dar el visto a todas las asignaturas, excepto *Proyecto Fin de Grado* y *Prácticas Externas*, que no tienen contenido. Tras analizar el contenido de las fichas para asegurarse que se ajustan a la Memoria del Grado, se ha



llegado a las siguientes conclusiones:

- 16 de las 30 asignaturas sin el informe positivo de coordinación.
- 10 de las 28 asignaturas figuran con el visto bueno del Director del Dpto. sin tener el visado del profesor. El Sr. Coordinador recuerda que no puede emitir informe de asignaturas que no han sido visadas.

La CGC muestra su preocupación porque:

- A 20 de noviembre no eran visibles gran parte de las fichas con encargo al Dpto. de Construcciones Navales y una del Dpto. de Física Aplicada.
- Existen fichas visibles que no tienen el informe positivo del Coordinador del Grado, siendo este hecho desconocido por el resto de alumnos y profesores.

A la vista de lo anteriormente expuesto, la CGC acuerda:

- Solicitar al Sr. Coordinador un informe detallado que se adjuntará como anexo I al acta de la reunión.
- Trasladar el problema al Sr. Vicerrector de Ordenación Académica y Personal, solicitando que las fichas de las asignaturas no sean visibles si no han sido informadas favorablemente por el Sr. Coordinador del Grado.
- Elevar el informe realizado por el Sr. Coordinador a Junta de Escuela.



El Sr. Director informa de algunos temas de interés para la Escuela:

- En el Consejo de Gobierno del 16 de diciembre de 2014 se aprobaron:
 - El Máster en Ingeniería Naval y Oceánica para su implantación durante el curso 2016/2017 y el informe a las alegaciones presentadas. Queda un proceso de depuración cuando la Unidad de Calidad introduzca la información en la plataforma del Ministerio, la aprobación por el Consejo Social de la UCA, la verificación/acreditación por la Agencia Andaluza del Conocimiento y, finalmente, la autorización de su implantación por parte de la Junta de Andalucía.
 - El cambio de encargo de la asignatura de *Geometría y Dibujo Técnico* al área de *Expresión Gráfica en la Ingeniería* para el próximo curso académico a petición de la Junta de Escuela.
- Tras elevar al Sr. Rector el *Autoinforme para la Acreditación del Grado* aprobado en la última sesión de la CGC, junto con el correspondiente certificado emitido por

el Secretario de la misma, la respuesta ha sido dar instrucciones al Inspector General de Servicios para que realice una auditoría académica extraordinaria en profundidad.

- El 18 de diciembre de 2014 el Dpto. de Construcciones Navales envió un listado con más de 40 propuestas de proyectos fin de grado. Ese día, tras un análisis de las propuestas, se detectaron diferentes deficiencias (una de las propuestas estaba incluso en blanco). Se solicitó al Dpto. la subsanación de los errores, pero a día de hoy no se ha recibido respuesta.
- Se han solicitado propuestas de miembros para formar parte de los Tribunales de Proyectos Fin de Grado a los dos departamentos implicados. Se encuentra pendiente la respuesta del Dpto. de Filología Francesa e Inglesa. El Director del Dpto. de Construcciones Navales ha respondido que no tiene capacidad para obligar a nadie a ser miembro de los tribunales. El Sr. Director informa que ha solicitado instrucciones al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal. Este le ha confirmado que el Dpto. tiene capacidad docente para formar parte de los tribunales y se ha comprometido a enviarle por escrito la respuesta a su petición. Se propone realizar una reunión con el profesorado del Dtp. De Construcciones Navales en la que participe el Sr. Vicerrector.



3. Análisis del Informe de Seguimiento, Evaluación y Mejora de los Proyectos Fin de Grado elaborado por la Comisión de Proyectos Fin de Grado.

Se adjunta el informe como anexo II.

El Sr. Director recuerda que muchos de los aspectos de mejora reflejados en el informe se están implantando.

Considera que, aunque una de las propuestas de mejora hace referencia a una *Guía para el Desarrollo de los PFGs*, no es posible llevarla a cabo aún porque todavía existe cierta indefinición en el procedimiento a seguir con los proyectos fin de grado, pues lo que se está realizando no coincide con lo que dice el Reglamento donde se habla del Aula de Proyectos de Ingeniería, de la realización de las tutorías grupales, ...

A la vista del informe, se valida y, ante la necesidad de una guía para el desarrollo de los proyectos, la CGC propone que se use la norma UNE 157001 (*Criterios generales para la elaboración formal de documentos que constituyen un proyecto técnico*) actualizada en junio de 2014.

Se aprueba la propuesta y se eleva a Junta de Escuela para su aprobación.

4. Reconocimiento de créditos de asignaturas optativas por asignaturas cursadas en otras titulaciones.

La Sra. Subdirectora de Relaciones Institucionales comenta a los asistentes que, tras realizar la consulta a Secretaría del Campus de Puerto Real, le han hecho saber que cuando un alumno que haya cursado una asignatura de la rama naval solicite su reconocimiento por asignaturas optativas y no exista una similar, ésta no se puede reconocer por los 6 créditos del Real Decreto 1393/2007. Estos créditos sólo pueden ser reconocidos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación durante la vida universitaria del alumno, no por enseñanzas regladas. La única posibilidad sería reconocerlos como créditos optativos sin relacionarlos con ninguna asignatura del Plan de Estudios.

Tras un proceso de debate, se propone elevar a Junta de Escuela que, cuando se solicite el reconocimiento de asignaturas de otras titulaciones universitarias de la rama naval sin correspondencia con las existentes en el Grado, se reconozcan como créditos de optatividad.

Se aprueba la propuesta por asentimiento.

5. Solicitud de ampliación de matrícula.

Se presenta el caso de dos alumnas que han solicitado la ampliación porque les ha sido concedido la beca de estudios, pero, al no estar matriculadas de 60 créditos, la cuantía económica es reducida.

Se les da el visto bueno a las peticiones de ampliación de matrícula y, como criterio general, se propone que, en situaciones similares, si no hay otra posibilidad, permitir la matriculación en asignaturas de tecnología específica aunque este hecho incumpla lo recogido en la Memoria del Grado.

Se acepta la propuesta por asentimiento.

**6. Aprobación, si procede, de los registros de Garantía de Calidad.**

Se presenta para su aprobación los registros de garantía de calidad etiquetados como SGIC-P03-01 (*Programa de Orientación y Apoyo al Aprendizaje del Grado de Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima para el curso 2014/2015*) y RSGC-P06-01 (*Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes correspondiente al periodo 2013/2014*). Se adjuntan como anexos III y IV, respectivamente.

Se aprueban por asentimiento.

7. Asuntos de trámite.

No hay asuntos a tratar.

8. Ruegos y preguntas.

No hay.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 15.00 horas se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretario doy fe.

Secretario

Andrés Yáñez Escolano

Vº Bº Presidente

Fco. José Pacheco Romero

FICHAS 1B DE ASIGNATURAS DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA DEL CURSO 2014-2015 SIN EL INFORME POSITIVO DE COORDINACIÓN:

A fecha 15 de enero de 2015 sólo resta una asignatura (a finales de septiembre de 2014 todavía había dos más). Luego hasta finales de septiembre había 3 asignaturas de dicho Dpto. de las 4 que tiene encargadas, sin ser visible para los alumnos, situación que persiste en la mencionada a continuación:

1) TERMODINÁMICA APLICADA Y TRANSMISIÓN DE CALOR

A fecha 12 de enero de 2015 la ficha continúa sin tener el Visado del Profesor, por lo que no puede ser INFORMADA por el coordinador.

De todas formas la ficha **obtentaría un Informe negativo de Coordinación** porque al menos tiene los siguientes defectos:

- El Sistema de Evaluación es incorrecto porque no especifica cómo se obtiene la calificación numérica, ni se prefiere un valor de entre el 50% y el 80% que según la Memoria debe proceder de pruebas escritas.
- La competencia ND9 "Conocimiento de las características de los sistemas de propulsión naval" que incluye en diversos apartados me parece más propia de la otra asignatura de la Materia. De todas formas no está incluida en "Contenidos" y es absurdo entonces incluirla en otros campos. Sugerencia: bien quitarla o bien matizar su presencia en esta asignatura de forma consensuada con la otra asignatura de la Materia.

En correo del 30 de julio enviado a la Dirección de la Escuela y al Dpto. ya se informó de las circunstancias de la asignatura.

Creo que el Dpto. no ha corregido todavía la ficha porque los datos de los grupos de actividades de esta asignatura que figuran en la ficha 1b continúan teniendo los errores que presentaban desde el cambio de profesor responsable.

TÍTULOS DE GRADO

1.- *Seleccione el título y/o el departamento del que desee obtener la lista de asignaturas:*

Título: GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA
Departamento: FÍSICA APLICADA

2.- *Pulse en el siguiente botón para ver la lista de asignaturas:*

[Mostrar asignaturas con título/departamento seleccionados](#)

3.- *Pulse en la asignatura cuya información desee ver:*

Asignatura	Id. Asig.	Título	Id. Tít.	Dpto.	Id. Dpto.	Cur.	Vn.	Coor.	No
FÍSICA II: CAMPOS, ONDAS Y ELECTROMAGNETISMO	40900005	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409006	FÍSICA APLICADA	C142	1	5	5	5
FÍSICA I: MECÁNICA Y TERMODINÁMICA	40900005	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409006	FÍSICA APLICADA	C142	1	5	5	5
MECÁNICA DE FLUIDOS	40900011	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409006	FÍSICA APLICADA	C142	2	5	5	5
TERMODINÁMICA APLICADA Y TRANSMISIÓN DE CALOR	40900018	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409006	FÍSICA APLICADA	C142	3	N	N	N

Comentarios de denegación

A fecha 28 de junio de 2014 no se han producido las modificaciones de la Norma técnica por cambio electrónico al Departamento correspondiente. Se adjunta a continuación copia del documento electrónico, donde además de las sugerencias de corrección, aparece la fecha de emisión:

Assunto: ficha 10 de CONSTRUÇÃO DE INOVAÇÕES DISORTAS
 Da: coordenação Geral Inovação
 Data: 12/07/2014 13:51
 Para: "Igor, C.N." "Gestão Projetos Técnicos, Cálculo e Inspeção de OBRAS SUDAMAC"
 CC: direção Inovação

Definido en Depto. de Construcciones Civiles;

Walter Díaz, 10 de "CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DESTORNILLAS" del Grupo en AEPD, no se agota por el término "Proyecto de Coordinación" porque tiene al menos estos detalles (compañía AEPD, al 44 con el pasado análisis técnico con la Asociación de Grupos, ya que en su responsabilidad completa):

para que le sirva de guía para la formulación de la ficha.

Al menos una de las asignaturas de la materia debe recibir *un* estudiante con discapacidad. *Quedando* por analizar el porcentaje, el número de años, el método y la metodología de elaboración de los diferentes tipos de preguntas, a más como a menor. Asimismo, que entre las asignaturas de un mismo semestre deban trabajar todas las competencias que se piden para así en la medida de lo posible no asignar por asignaturas, pudiendo trabajar algunas o todas ellas o parcialmente de otras muchas. Por lo tanto, que cada estudiante sea asignado a todas las asignaturas que las asignaturas que compo- nen la materia.

En *Memorias de Aguirre*, *Memorias de la guerra* no puede hallarse el antiguo modo en un bloque único. Como primer día de la memoria (como lo pasado) y hacer corresponder a cada párrafo una etiqueta historiográfica, del como lo pasa la etiqueta historiográfica: RI, R2, etc., para referencias en la obra con los "Cuadernos" (151 Vol., considerando que los resultados que aparecen en la memoria no son los verdaderos, ni el Cuadernario debe tener los títulos que pasó a la Escuela una modificación de su estructura a la memoria del Grado en Abolir para el siguiente curso, no para el 14-15)

En el apartado de Actividades Formativas no consta la actividad, no siendo efectiva la Computación 0902 con ninguna de ellas.

- Recuerda que las "Prácticas de Laboratorio" son clases desarrolladas en laboratorio o talleres y no otro tipo de actividad.

El sistema de evaluación es incorrecto y mal diseñado

En el *Señalamo del Barbaudo*, la nota número diez de la signatura diese que proceder en un principio respecto de pruebas técnicas, la nota dice: "quiero parafrasear en el ítem 10. La información estadística que este porcentaje debía allegarse antes para cosas mínimas y mecánicas, según el tipo de signatura. Para ser signatura, debe portarse dos pruebas técnicas en máximo de un 50% y un máximo de un 70% de nota, tanto con evidencia documental como en esta

• Los "Cookbooks" aunque son los de la memoria, no pueden colocarse copiados en un solo bloque, sino desmenuados. Cada grupo resultante ha de relacionarse con los identificadores de "Resultados del Aprendizaje", RD1, RD2,...

en Mecanización Control, los miembros del comité de la signataria por parte de la coordinación para ayudar a que está de acuerdo con la Memoira. Se recordará poner un mecanismo de control en los datos que presenta la coordinación del Grupo: "Informe final de la signataria y reuniones periódicas con el coordinador y el resto del personal".

La intención ha sido servir a su dign. y a la suporta de los profesores. Pueda enriquecer de nuevo a la república.

En el caso de que la aplicación informática no permitiera hacer los cambios sugeridos (tras consultar los datos del Proveedor y los varios niveles del Director del Depto. de la Salud) por favor enviar una recomendación desde nuestro Departamento para su solución a: participacion.docente@urc.ve.

Para terminar las correcciones, no olviden dar a la nota el Votado del Promotor

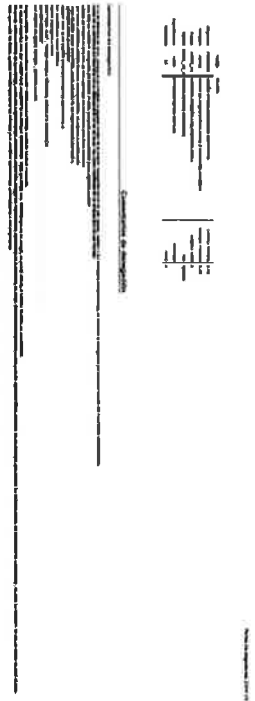
Por favor envíenoslo gracia.ayala@icazul.edu.mx al cuando estén terminadas las modificaciones señaladas y por favor incluirnos los datos personales (Nombre, correo electrónico, estado de México) y la Ficha 13 para poder obtener el Informe Pasivo de Coordinación.

Un conda salido.
12/07/2014 17:52
Comunicación del Centro de Vigilancia de la Seguridad Marítima (CVR) (Módulo)
de la B de CONSTRUCCIÓN DE EMBAKACIONES DEPORTIVAS
2 de 2
12 07 2014 17:52

3) DISEÑO DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS

A 19 de diciembre de 2014, se mantiene la Denegación por continuar la ficha SIN PROFESOR COORDINADOR.
COPIA DE LA MOTIVACIÓN DE LA DENEGACIÓN DE 28 DE JULIO TAL COMO FIGURA EN LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS:

<http://www2.mca.es/seguros/seguros/TCopde-embar.png>



6) GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN NAVAL

A 7 de enero de 2015, la asignatura tiene el Visto Bueno del Director del Departamento y el Visado del Profesor. El Visado del Profesor no lo tenía a fecha 28 de julio de 2014, por lo que no se pudo siquiera Denegar el Informe Positivo de Coordinación.

Pese a solucionar-se algunos deficiencias existentes el 28 de julio, e informadas previamente al Dpto., persisten otras que nos llevan a DENEGAR EL INFORME POSITIVO. COPIA DE LA MOTIVACIÓN DE LA DENEGACIÓN QUE RECOGEMOS EN LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS:

<http://www2.ica.es/es/egiminas/egiminasTTCgpdocentes/temario.pdf>.

Código	Nombre	Créditos Teóricos	S.H.Z
Asignatura 40904022	CUESTION DE INICIANTES DE CONSTRUCCION CIVIL	1.50	1.50
Unidad 40904	GRUPO DE INICIANTES DE CONSTRUCCION CIVIL	1.50	1.50
Modulo 40904.08	CONSTRUCCION CIVIL	1.50	1.50
Asignatura 40904.08.2	CUESTION DE INICIANTES DE CONSTRUCCIONES CIVILES	1.50	1.50
Departamento C103			
Semestre 15			

Comentarios de denegación

Comentarios de denegación

Se solucionaron tres de los problemas que presentaban la terna a 26 de julio, de los que no se pudo informar en la república los dos últimos se no hanse resueltos en Viena dentro del primer e impoer estancias dicho propiuna al Consejo el Interina Pablos de Coordinación.

No obstante geraltos las siguientes problemas:

- En *Resistencia al Apagamiento*, estos no pueden reclamar de ningún modo en un bloque único. Deben pasar los días de la memoria, tal como hace, y hacer correspondir a cada punto una etiqueta independiente, tal como se pasa a apreciar inmediatamente: R1, R2, etc., para relacionarlos en la ficha con las "Categorías".

- En el Sistema de Evaluación, la nota máxima de la asignatura tiene que proceder en su porcentaje específico de pruebas escritas, lo que debe quedar claramente detallado en la ficha 16. La Memoria explicará qué otro porcentaje debe corresponder a las otras modalidades de evaluación y a qué tipo de actividades se refiere. Para las asignaturas, cuyo profesor no presente un máximo del 50% y un mínimo del 10% de la nota, tanto con evaluaciones continuas como sin ellas.

— Los “Contendidos” han de ser quinquenales basados en la Memoria y en guedias eptas bndidas en un solo bloqum, yfio desps de cada grupo reunidos en de mltiples con los ttrificadores de “Mozados del Aprendizaje”, RD 1, RD2...

7) PRÁCTICAS EXTERNAS

La ficha de la asignatura se encuentra COMPLETAMENTE VACÍA a fecha 7 de enero de 2015. Los aplicación informática NO PERMITE SU DENEGACIÓN.

8) PRINCIPIOS DE INGENIERÍA NAVAL

Pese a solucionarse una de las deficiencias existentes el 28 de julio, e informados previamente al Dpto., persiste otra que nos llevan a DENEGAR EL INFORME POSITIVO. COPIA DE LA MOTIVACIÓN DE LA DENEGACIÓN QUE RECOGEMOS EN LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS:

<http://www2.uma.es/ingenieros/asignaturas/TTC/poderamosingenieria.php>

Fichas de asignaturas 2014-15

Código	Resumen	Cursos teóricos	5
Asignatura 40800030	PRINCIPIOS DE INGENIERÍA NAVAL.	Cursos Prácticos	2,5
Tramitación 409010	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA NAUTICA	Cursos ECTS	6
Nóculo 409010_06	OBJETIVOS COMÚN	Tipo	Ordinario
Planeta 409010_06_3	PRINCIPIOS DE INGENIERÍA NAVAL.	Modalidad	Cursado
Departamento CIJOS	CONSTRUCCIONES NAVALS		
Seminarios 25			

Comentarios de denegación

Comentarios de denegación

Para a solucionar una de las deficiencias existentes el 28 de julio, e informados previamente al Dpto., persiste otra que nos llevan a DENEGAR EL INFORME POSITIVO. COPIA DE LA MOTIVACIÓN DE LA DENEGACIÓN QUE RECOGEMOS EN LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS.

9) PROYECTO FIN DE GRADO

La ficha de la asignatura se encuentra COMPLETAMENTE VACÍA a fecha 7 de enero de 2015. Los aplicación informática NO PERMITE SU DENEGACIÓN.

11) REPARACIONES DE BUQUES Y ARTEFACTOS MARINOS

Tras intentar actualizar en enero de 2015 la motivación de Denegación del Informe Positivo y cometer el coordinador un error en su introducción y posteriormente pulsar la tecla de "denegado" la aplicación informática bloquea el campo. Se pidió a Planificación Docente el liberar el campo para su corrección y ésta borra la motivación anterior y además ahora aplicación sigue sin permitir motivar la Denegación del Informe Positivo. A continuación se recoge el informe que

habia antes de ser borrado por Plantificacion Docente (en rojo con las correcciones a realizar sobre este):

Pese haberse informado previamente al Dpto. antes del 28 de julio de 2014, persisten la mayoría de las deficiencias de la

POSITIVO a fecha de hoy, 8 de enero de 2015.

Vuestra ficha 1b de "Reparaciones de Buques y Artefactos Marinos" del Grado en ANIM no es apta para el Informe

- Faltan incluir la competencia propia optativa de

- Quitar de aplicación lo referente a AN01 y AN02.
- En Resultados de Aprendizaje, así como en Sistema de Evaluación deben idealmente relacionarse todas las competencias de la ficha.
- El apartado de Actividades Formativas no está relleno, no detallando ni la actividad ni las competencias que se trabajan en cada Actividad

16) TEORÍA DEL BUQUE

Tras intentar actualizar en enero de 2015 la motivación de Denegación del Informe Positivo y cometer el coordinador un error en su introducción y posteriormente pulsar la tecla de "denegado" la aplicación informática bloquea el campo. Se pidió a Planificación Docente el liberar el campo para su corrección y ésta borra la motivación anterior y además ahora la aplicación sigue sin permitir motivar la Denegación del Informe Positivo. A continuación se recoge el Informe que había antes de ser borrado por Planificación Docente (en rojo con las correcciones a realizar sobre éste):

La ficha a fecha 12 de enero de 2015 estaría denegada por dos motivos:

1) No se indica al Profesor Coordinador (motivo detectado ahora)

2) Persiste la causa motivo de denegación señalada el 28 de julio de 2014: La ficha carece del Visado del Profesor, de lo que se informó al Dpto. y al profesor responsable mediante correo el 29 de julio (se adjunta a continuación copia).

Asunto: Teoría del Buque, Visado del Profesor

De: coordinacion Grado Navales <grado.navales@uca.es>

Fecha: 29/07/2014 12:31

Para: "Dpto. C.N." <construcciones.navales@uca.es>, "Gaspar Penagos TÉCNICAS, CÁLCULO E INSPECCIÓN DE OBRA SOLDADA" <gaspar.penagos@uca.es>

CC: direccion navales <direccion.navales@uca.es>, Juan Vidal-PIN <juan.vidal-pin@uca.es>
Dirigido al Dpto. de Construcciones Navales:

- La ficha de la asignatura Teoría del Buque se encuentra únicamente a falta del Visado del Profesor para ser Informada Positivamente por la Coordinación.

Coordinación del Grado en "Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima" (Navales)
Teoría del Buque, Visado del Profesor

1 de 1 29/07/2014 12:32

Situación de las Fichas de Construcciones Navales a 12 de enero de 2015.

Fichas de asignaturas 2014-15

TÍTULOS DE GRADO

1.- *Seleccione el título y/o el departamento del que desee obtener la lista de asignaturas:*

Título: GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA

Departamento: CONSTRUCCIONES NAVALES

2.- *Pulse en el siguiente botón para ver la lista de asignaturas:*

Mostrar asignaturas con título/departamento relacionados

3.- *Pulse en la asignatura cuya información desee ver:*

Asignatura	Id. Asig.	Título	Id. Titul.	Dpto.	Id. Dpto.	Cat.	Vb.	Cont.	Vb.
ANUAMIENTO DEL BUQUE	40990024	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	O	S
CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS	40990029	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	S	D	S
DISEÑO DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS	40990028	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	D	S
DISEÑO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE ARQUITECTURA NAVAL	40990033	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	2	S	S	S
DISEÑO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE INGENIERÍA MARÍTIMA	40990050	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	2	S	S	S
DISEÑO Y CÁLCULO DE SISTEMAS DE PROPULSIÓN	40990033	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
DISEÑO Y CÁLCULO DE SISTEMAS DE PROPULSIÓN	40990044	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y HABITACIÓN	40990026	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	D	S
ELECTRÓNICA Y AUTOMÁTICA DE CONTROL APLICADA AL BUQUE	40990010	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	2	S	S	S
EQUIPOS Y SERVICIOS	40990045	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
PLANTEAMIENTOS DE TEORÍA DEL BUQUE	40990012	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	2	N	O	S
GEOMETRÍA Y DIBUJO TÉCNICO	40990009	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	1	S	S	S

GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN NAVAL	40990022	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	O	S
INTERSECCIÓN DE SISTEMAS A BORDO DEL BUQUE	40990020	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
MÁQUINAS Y SISTEMAS ELÉCTRICOS	40990037	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
PRACTICAS EXTERNAS	40990042	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	N	N
PRINCIPIOS DE INGENIERÍA NAVAL	40990030	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	1	N	O	S
PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN NAVAL	40990020	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
PROYECTO FIN DE GRADO	40990040	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	N	N
PROYECTOS DE ARQUITECTURA NAVAL	40990027	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	S	S	S
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ANTIFRACIOS OCEÁNICOS	40990040	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	O	S
PROYECTOS DE PROULSIÓN Y SISTEMAS MARINOS	40990043	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	S	S	S
REPARACIONES DE BUQUES Y ANTIFRACIOS MARINOS	40990040	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	O	S
RESISTENCIA Y PROULSIÓN	40990024	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	N	O	S
SISTEMAS AUXILIARES	40990035	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	S	S
SISTEMAS DE EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RECURSOS EN MEDIO MARINO	40990047	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	N	O	S
SISTEMAS DE PROULSIÓN	40990010	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	2	N	D	S
TÉCNICAS, CÁLCULO E INSPECCIÓN DE OBRA SOLIDADA	40990023	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	S	D	S
TEORÍA DEL BUQUE	40990023	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	3	N	O	S
TRANSFORMACIONES DE BUQUES Y BARCOS MARINOS	40990041	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA	409906	CONSTRUCCIONES NAVALES	CLOS	4	S	S	S

INFORME DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y MEJORA DE LOS PROYECTOS FIN DE GRADO 2013-14

(Aprobado por la Comisión de Proyecto Fin de Grado el 16 de octubre de 2014)

Dentro del curso académico se han defendido un total de 6 proyectos, 4 en la convocatoria de junio y 2 en la de septiembre (2 de AN y 4 de IM), con ningún suspenso, de los 19 proyectos asignados (6 de AN y 13 de IM).

- Alta tasa de éxito (aprobados vs. presentados: 100%)
- Baja tasa de rendimiento (aprobados vs. matriculados: 32%)

NORMATIVA:

Hubo un retraso en la aprobación del Reglamento de Proyectos Fin de Grado de la Escuela, que se analizó durante 3 sesiones de Junta de Escuela, hasta que finalmente fue aprobado en la sesión de 14 de febrero de 2014.

Documentación que fue elaborada por la Comisión y aprobada por la Comisión y/o la Junta de Escuela para desarrollar lo establecido en el Reglamento:

- Criterios de evaluación de los PFGs (Rúbrica).
- Criterios de asignación de tutores y alumnos curso 2013-14.
- Cronograma curso 2013-14.
- Cronograma curso 2014-15.
- Solicitud de evaluación de los PFGs.
- Plantilla Word PFG.

Dicha documentación fue publicada en un espacio en el Campus Virtual dedicado a los PFG, con acceso para todos los alumnos matriculados, los profesores tutores y los miembros de los tribunales.

Mejora:

1. Continuar elaborando y manteniendo actualizados los procedimientos para la aplicación de las previsiones del Reglamento.
2. Continuar elaborando documentos para la "Guía para el Desarrollo de los PFGs" contemplada/comprometida en el Reglamento.
3. Permitir el acceso a los miembros de la CPFG al espacio dentro del Campus Virtual
4. Abrir una sección en la página web con información acerca de los PFG y con un enlace al Campus Virtual de la asignatura.

PROPUESTAS:

Se recaban del Departamento de Construcciones Navales suficientes propuestas para todos los alumnos matriculados (19).

Incidencias:

- Retraso en presentación de propuestas por parte del Departamento de Construcciones Navales e inacción por parte del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal.
- Retraso en el análisis de las propuestas por la Comisión (26 de mayo 2014).
- Miembros de tribunales de PFG manifiestan haber observado una incoherencia entre los objetivos de la propuesta del proyecto y el título y resumen de contenidos del mismo, lo que les ha dificultado su evaluación
- Controversia sobre el idioma de redacción, presentación y defensa de proyecto realizado dentro de un programa de intercambio internacional.
- Solicitud de miembro de tribunal de mayor homogeneidad en los contenidos y extensión de los proyectos.

Mejora:

1. *Velar por que se cumpla el Cronograma para el curso 14-15 aprobado en Junta de Escuela.*
2. *Establecer los mecanismos para evitar las incidencias.*
 - a. *Elaborar formatos/formularios para la presentación de propuestas que incluya una mayor concreción en algunos de los aspectos relacionados anteriormente.*
 - b. *Solicitar a los órganos con competencias en el tema (profesores proponentes, consejo de departamento y comisión de proyectos fin de grado) que incrementen su control sobre estos aspectos*

ASIGNACIÓN DE ALUMNOS Y TUTORES:

Incidencias:

Retraso en la asignación por la Comisión de los proyectos alumnos y tutores, siguiendo los criterios aprobados por la Junta de Escuela a propuesta de la CPFG. La asignación no se produjo hasta el 26 de mayo de 2014.

Quejas de los alumnos a la Vicerrectora de Alumnado que produjo la intervención de la misma, saltándose el procedimiento, debido a la situación creada.

Dimisión de D. Antonio Querol, como miembro de la CPFG, CGC y Junta de Escuela, por la pésima gestión realizada por los órganos competentes. Se adjunta mensaje de 15 de abril de 2014 del citado profesor exponiendo los motivos de su renuncia. Se resumen a continuación algunos de los principales puntos expuestos por el profesor:

-No existe ningún motivo justificado para no haber aprobado mucho antes un reglamento de PFG, mediante el cual se deberían haber definido sus criterios técnicos.

-Se debería haber realizado una oferta de PFGs con el mismo grado de dificultad.

-Se debería haber concretado el sistema de adjudicación de PFG. Muchos profesores se han enterado tarde de qué proyectos y qué alumnos les corresponden.

-Muchos de los proyectos no han sido adjudicados por la CPFG y otros no tienen definidos sus contenidos mínimos, ni el mismo grado de dificultad

-No existe información clara de lo que el alumno tiene que realizar, el tutor supervisar y el tribunal evaluar.

-Que se siente, en parte, responsable de esta situación y pide disculpas y dimite de la Comisión de Proyectos Fin de Grado, la Comisión de Garantía de Calidad y la Junta de Escuela pero no del Consejo de Departamento porque entiende que es miembro nato.

Mejora:

1. *Velar por el cumplimiento del Cronograma para el curso 14-15 aprobado en Junta de Escuela.*

TUTORÍA:

Incidencias:

- Director del Departamento de CCNN se queja de que un profesor asuma la tutoría de un PFG propuesto por él por error en el envío de la Documentación desde la Dirección de la Escuela.
- Profesor que se queja de no haber tenido noticias de su asignación como tutor a un proyecto.
- Quejas de algunos alumnos por retraso en respuesta de los tutores a las consultas formuladas.
- Tutor que manifiesta al alumno su total desconocimiento del tema del proyecto.
- Tutor que quiere entregar el informe directamente al tribunal, justo antes de la presentación y defensa del mismo.
- Tutor que solicita la confidencialidad del informe.
- Tutor manifiesta desconocimiento de la existencia de la rúbrica.
- Alumno manifiesta desconocimiento del reglamento, de la rúbrica y de la plantilla Word.
- Desconocimiento de un alumno de la necesidad de redactar un resumen en inglés y su presentación en dicho idioma.

Mejora:

1. *Velar por la aplicación del Reglamento y de las normas o procedimientos que lo desarrollen*
2. *Velar por el cumplimiento del Cronograma para el curso 14-15 aprobado en Junta de Escuela.*
3. *Mantenimiento y mejora del espacio del Campus Virtual*
4. *Impartir seminarios informativos al principio del semestre*
5. *Elaborar una guía básica para entregar al alumno al matricularse, en formato pdf.*
6. *Elaborar una guía básica para entregar al profesor tutor, en formato pdf.*
7. *Creación de una sección de FAQs en el Campus Virtual dirigido a los miembros del Tribunal, tutores y alumnos.*
8. *Solicitar aclaración acerca de si las tutorías de los TFG están incluidas en las tutorías normales.*
9. *Informar a los alumnos de que en caso de problemas con las tutorías utilicen los cauces previstos para formular la queja*

PRESENTACIÓN Y DEFENSA:

Incidencias:

- Alumno que solicita poder disponer de una copia del informe del tutor.
- Queja de un tutor por la poca profundidad (excesivo grado de superficialidad) con la que los miembros de tribunal analizan los PFG evaluados.
- Tutor manifiesta su disconformidad con la calificación de un proyecto tutorizado por él.
- Solicitud de los miembros de los tribunales de un mayor nivel de concreción y homogeneidad en los contenidos y exigencias de los proyectos (establecidos en las propuestas).
- Detección por parte de los miembros del tribunal de un error en la interpretación de la rúbrica en cuanto a la valoración/calificación del informe del tutor.
- Solicitud de revisión de la calificación por un alumno.

Mejora:

1. *Velar por la aplicación del Reglamento y de las normas o procedimientos que lo desarrollen*
2. *Mantenimiento y mejora del espacio del Campus Virtual*
3. *Creación de una sección de FAQs en el Campus Virtual dirigido a los miembros de los tribunales, tutores y alumnos.*
4. *Seminarios informativos para los tutores y miembros de los tribunales*
5. *En la guía básica del tutor y del alumno se solicitará que se preste especial atención a los materiales no originales que puedan estar sujetos a copyright y/o confidencialidad.*

RSGC-P06-01: Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes

CURSO ACADÉMICO:	2014/2015 (DOCUMENTO DEL SGIC periodo 2013-2014)
TÍTULO:	GRADO EN ARQUITECTURA NAVAL E INGENIERÍA MARÍTIMA
CENTRO:	ESCUELA DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Centros
RECEPTOR DEL INFORME:	Centros/Gestor Documental

Propuesta de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título

- A. Incrementar la movilidad estudiantil en el Programa Erasmus+, al menos, un 25%.
- B. Iniciar la movilidad estudiantil en otros programas de movilidad fuera de Europa.
- C. Elaborar un listado de universidades que oferten titulaciones similares al grado en ANIM en Iberoamérica.

Propuesta para el seguimiento de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título

Objetivo A. Comparar el número de alumnos Erasmus salientes durante el curso 2014/15 con el del curso anterior. Comprobar si se ha incrementado la movilidad y en qué porcentaje.

Objetivo B. Comprobar el número de alumnos salientes en programas de movilidad fuera de Europa durante el curso 2014/15.

Objetivo C. La página web deberá incluir la información recopilada en el apartado dedicado a movilidad.

Criterios de selección de los estudiantes del Centro / título que participaran en los Programas de Movilidad

Se seguirán los criterios de selección establecidos en la Convocatoria de Movilidad Erasmus+ o cualquier otra Convocatoria de Movilidad que publica la Oficina de Relaciones Internacionales.

En cualquier caso, se tendrán en cuenta:

- Expediente académico.
- Nivel de conocimiento de la lengua extranjera necesaria para cursar los estudios, según lo establecido por cada Universidad de destino.
- Perfil requerido para la plaza.
- Participación del estudiante en la vida Universitaria: Delegados/as de Curso, Delegados/as de Centro, participación en Junta de Escuela, Comisiones de Centro, Alumnos/as Colaboradores/as o actividades similares.



SGIC-P03-01-PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL APRENDIZAJE (PROA)

GRADO DE ARQUITECTURA NAVAL E
INGENIERÍA MARÍTIMA

PARA EL CURSO 2014-2015
(DOCUMENTO DEL SGIC DEL CURSO 2013-2014)



RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01		Versión inicial del Plan PROA de la Escuela
02		Versión aprobada por la Junta de Escuela

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Coordinador de Titulación Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de Garantía de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Junta de Escuela
Fecha: 19/11/2014	Fecha:	Fecha:

1. Introducción

En cumplimiento con las directrices establecidas en el procedimiento *P03: Acogida, tutoría y apoyo de la formación del estudiante* del Sistema de Garantía de Calidad (SGIC) de la Universidad de Cádiz los Centros incorporan un programa de orientación académica de la titulación que incluye la planificación de la acción tutorial. El programa tiene un carácter académico y está orientado a facilitar la acogida de los estudiantes y el conocimiento de la universidad, del centro y de la titulación, a orientar la planificación del trabajo y la toma de decisiones formativas sobre la carrera.

En este contexto la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica ha elaborado el Programa de Orientación y Apoyo al Aprendizaje (PROA) teniendo en cuenta los compromisos asumidos en la Memoria Verificada **Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima**.

Se trata de un conjunto de acciones y actividades que se realizan durante el curso académico y que funcionan como elemento dinamizador para que todos los subsistemas de la organización educativa de la Universidad apoyen a los estudiantes para conseguir que sean agentes activos de su aprendizaje. Son acciones de acogida, tutoría de seguimiento del estudiante, acciones de apoyo relacionadas con alumnos con necesidades educativas específicas (refuerzo, permanencia, promoción o discapacidad), orientación para la movilidad internacional y nacional con otras universidades y hacia la empresa, y orientación para la inserción laboral.

El establecimiento de un programa de este tipo, así como la proporción de estudiantes que participan y que están satisfechos con el mismo, son requisitos previstos en el modelo de acreditación de titulaciones de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

A continuación se presenta el PROA que la Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela está poniendo en práctica desde el curso 2010-2011. Las actividades del PROA se publicarán en la página web de la Escuela (www.uca.es/nauales) y en el tablón de anuncios de la misma.

El PROA es complementario a las tutorías académicas (en grupo o individualizadas) previstas para cada asignatura, de acuerdo con la "Normativa y Procedimiento para el registro y publicación de las tutorías" del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica.

2. Marco Normativo

A continuación señalamos las principales normativas y Reales Decretos que se toman como referencia para la implantación del PROA:

- R. D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de Enseñanzas Universitarias Oficiales, publicado en el BOE de 30 de octubre.
- Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, título VIII, artículos 42-46.
- Normativa interna de alumnado en la UCA:
 - Documento marco sobre la orientación y apoyo del estudiante en la Universidad de Cádiz
 - Reglamento por el que se regula el acceso y matriculación en la UCA.
 - Normativa sobre exenciones y subvenciones de precios públicos de matrícula.

- o Normativa de la Universidad de Cádiz sobre adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos.
- o Reglamento por el que se regulan las prácticas en empresas en la UCA.
- o Reglamento por el que se regula el régimen de evaluación de los alumnos de la UCA.
- o Reglamento por el que se establece el sistema de calificaciones numéricas en los títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional.
- o Reglamento de la Delegación de alumnos de la UCA.
- o Reglamento de asociaciones de alumnos de la UCA.
- o Normativa marco del alumnado en la UCA.
- o Normativa sobre régimen de permanencia en la UCA.

3. Objetivos y Agentes del PROA

El objetivo fundamental del PROA es ofrecer a los estudiantes una orientación y apoyo en todo su desarrollo académico. El PROA se articulará en actividades secuenciadas temporalmente en función de los objetivos de la titulación y las necesidades de información, formación y orientación de los estudiantes. Los objetivos generales se concretan en:

- Facilitar la integración académica de los estudiantes en el contexto universitario y fomentar su participación en la vida universitaria y en los órganos de participación y gestión.
- Orientar a los estudiantes en la toma de decisiones y en la disponibilidad y uso de los recursos para el aprendizaje.
- Ofrecer apoyo académico a los estudiantes para configurar su proyecto académico y profesional.
- Mejorar la calidad de la Titulación del Grado, tanto en su contenido como en su organización docente.
- Orientar a los estudiantes sobre las principales opciones de inserción laboral y formación continua.

El fin último del PROA es contribuir a que el estudiante adquiera gradualmente mayor autonomía y responsabilidad en su proceso de aprendizaje y esté mejor capacitado para tomar decisiones relativas a su futuro profesional.

Los agentes encargados del desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica serán las siguientes:

- Universidad: Vicerrectorados, Dirección General de Empleo, Oficina de Prácticas en Empresas, Oficina de Relaciones Internacionales, Servicio de Bibliotecas, etc.
- Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica: Director, Subdirectores, Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo del Aprendizaje y Coordinador del Grado.
- Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela: Realiza el informe anual de seguimiento del PROA y planifica las actuaciones a desarrollar en el marco del SGIC. Eleva los resultados del informe a la Junta de la Escuela.
- Profesores Tutores: Desde el comienzo del primer curso a cada estudiante se le asignará un profesor-tutor, quien será su referente académico a lo largo de los cuatro años de duración del Grado.

4. Fases de desarrollo del PROA

El PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica se estructura en tres fases: Acogida, Seguimiento y Culminación de Estudios e inserción laboral.

La fase de **Acogida** se extiende desde la preinscripción hasta la primera semana del primer semestre. Se intenta facilitar la transición de los alumnos de nuevo ingreso en su acceso a los estudios del Grado. En esta fase se desarrollarán las **Jornadas de Acogida** (primer curso) y la **Jornada de Bienvenida** (segundo curso y, si lo desean, alumnos de cursos superiores) durante los días previos al comienzo de la actividad docente.

Para el presente curso, la programación de las **Jornadas de Acogida** es la siguiente:

HORAS / DÍAS	Miércoles 24 de septiembre	Jueves 25 de septiembre
9:30-10:00	Bienvenida al Centro	Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante (PROA)
10:00-10:30	Plan de Estudios del Grado	
10:30-11:00	Guía Académica / Recursos enseñanza- aprendizaje	Delegación de Alumnos de la Universidad de Cádiz (DAUC)
11:00-11:30	DESCANSO	DESCANSO
11:30-12:00	Departamento Construcciones Navales	Secretaría Campus Puerto Real
12:00-12:30	Planes de Movilidad de Estudiantes	Negociado de Becas
12:30-13:00	Vicerrector de Responsabilidad Social y Servicios Universitarios	Centro Superior de Lenguas Modernas (CSLM)
13:00-13:30	Vicerrectora de Alumnado	Seminario de Biblioteca
13:30-14:30	Servicio de Deportes	

Jornadas de Acogida (1ª jornada): tendrán como objetivo dar la bienvenida a los alumnos al Centro y orientarlos para comenzar su vida universitaria en nuestra Universidad.

El Director dará la bienvenida a los alumnos y presentará a su equipo directivo. A continuación, el equipo de dirección informará sobre la organización de la Escuela, la estructura del Plan de Estudios, los recursos de aprendizaje a su disposición, la importancia de la representación estudiantil en la universidad y en el centro, el funcionamiento de la Delegación de Alumnos y los programas de movilidad nacionales e internacionales. El Director del Dpto. de Construcciones Navales, departamento encargado de un elevado porcentaje de la docencia de la titulación, igualmente tiene previsto su intervención en esta jornada, dado el relevante peso de su Dpto. en el Grado. El Vicerrector de Responsabilidad Social y Servicios

Universitarios informará de los cometidos que tiene encomendado. El Vicerrectorado de Alumnos da la bienvenida a los alumnos a la UCA e informará de los servicios del mismo. El personal del Servicio de Deportes guiará una visita a las instalaciones deportivas del Campus.

Jornadas de Acogida (2ª jornada):

La Coordinadora del Programa de Orientación al Alumnado realizará una exposición sobre dicho programa y presentará el Plan de Acción Tutorial (PAT). A continuación, se asignará a cada alumno un tutor y tendrá lugar la primera tutoría de acogida. Personal de Secretaría y Administración del Campus intervendrá para facilitar a los alumnos información sobre sus funciones. Por parte del CSLM se informará a los alumnos sobre la acreditación de nivel de idioma.

Personal de la Biblioteca del Campus impartirá un seminario sobre los recursos de la Biblioteca.

Y para la **Jornada de Bienvenida (jornada única)** la programación es:

HORAS / DÍAS	Jueves 25 de septiembre
9:30-10:00	Bienvenida al nuevo Curso Académico
10:00-10:30	Estructura del Plan de Estudios del Grado Elección de Mención
10:30-11:00	Régimen de Permanencia e Itinerarios para alumnos / 6 Créditos ECTS Art. 12.8 del RD 1393/2007
11:00-11:30	DESCANSO
11:30-12:00	Planes de Movilidad de Estudiantes
12:00-12:30	Centro Superior de Lenguas Modernas (CSLM)
12:30-13:00	Negociado de Becas
13:00-13:30	Unidad de Prácticas en Empresa y Empleo
13:30-14:00	Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante (PROA)
14:00-14:30	Proyecto Fin de Grado

Tras estas jornadas, comienza la **fase de Seguimiento**, que atiente desde el primer al tercer curso de grado y conlleva la orientación en la planificación del currículo (elección de menciones, movilidad, prácticas externas, etc.), actividades extracurriculares y sugerencias para la matriculación de asignaturas y la mejora del rendimiento académico. Para reforzar la fase de seguimiento, se realizarán unas **Sesiones Informativas** sobre el contenido de las diferentes menciones formativas y asignaturas optativas, sobre movilidad (antes de la convocatoria del Programa Erasmus y SICUE), y sobre la acreditación de nivel por parte del Centro Superior de Lenguas Modernas.

Por último, la **fase de Culminación de estudios e Inserción profesional** se dedica al último curso de grado. Se facilitará la información y orientación a los estudiantes para la elaboración del trabajo fin de Grado, las prácticas externas, la inserción laboral y la continuación de estudios. Esta fase comenzó ya en el curso 2013-2014, momento en el cual se graduaba la primera promoción de estudiantes del Grado. En este curso, para reforzar esta fase, se realizarán también unas Sesiones informativas sobre Orientación Profesional y Cursos de Postgrado, informando a los estudiantes tanto sobre el Máster en Ingeniería Naval y Oceánica, así como sobre las principales salidas profesionales en el ámbito privado y público.

5. Funciones de los Agentes del PROA

Todos los agentes implicados en el PROA actuarán en todas las fases y compartirán los objetivos generales, si bien las actividades principales a realizar por cada uno de ellos serán diferentes.

Una vez se haya realizado la fase de Acogida de los estudiantes por parte de la Dirección de la Escuela y de los distintos Servicios de la Universidad, se le asignará a cada uno de ellos un tutor que será presentado en la primera sesión grupal. A partir de ese momento el resto de tutorías se realizarán fundamentalmente a demanda del estudiante, si bien el tutor también podrá programar tutorías a lo largo de cada curso académico. Para facilitar la labor de los tutores estos tendrán a su disposición unas fichas que les sirvan de guía para las tutorías.

El tutor también podrá orientar sobre el resto de posibilidades existentes para llevar a cabo su plan de estudios (becas de movilidad, prácticas en empresas, etc). La figura del tutor se plantea como un apoyo al estudiante para facilitarle su integración académica al comienzo de sus estudios y orientarle en cursos superiores en la toma de decisiones relativas a la elección de itinerarios y asignaturas optativas. La función principal del tutor será contribuir a que el estudiante sea autónomo y responsable de su proceso de aprendizaje y tenga la información necesaria para tomar las decisiones sobre su futuro profesional.

La figura del profesor-tutor será la persona de referencia para los estudiantes de nuevo ingreso desde el primer curso hasta el último curso, si bien su actividad como tutor se desarrollará especialmente durante el primer curso (acogida y seguimiento inicial) y en el momento en que sea necesario elegir un itinerario y las asignaturas optativas correspondientes.

El PROA de la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica se plantea a demanda de los estudiantes, pues, lógicamente no todos tendrán la misma necesidad de orientación. Ello implica que, a pesar de que se asignará un tutor a cada estudiante, cada uno hará uso del programa en función de sus necesidades.

Los alumnos podrán solicitar cuantas sesiones de tutoría individualizada necesiten y crean oportuno, debiendo los tutores atender las consultas de tutoría individualizada bien en una franja horaria que hayan reservado a tal efecto o bien concediendo una cita en día y hora que entre ambos convengan.

Las principales funciones del tutor son:

- Apoyar al alumno durante su integración en la vida universitaria.
- Informar de la estructura de funcionamiento de la Universidad, órganos de gestión y la implicación del alumnado en los mismos.

- Incentivar la participación en la vida universitaria y en las actividades culturales de la Universidad o la sociedad de su entorno.
- Orientar y estimular el aprendizaje independiente según las directrices del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.
- Realizar un seguimiento del grado de aprovechamiento académico, identificando las causas del fracaso y proponiendo propuestas de mejora.
- Orientar al alumno con dificultades durante su proceso formativo.
- Asesorar en posibilidades de movilidad (ERASMUS, SICUE), prácticas en empresa y la elección de itinerarios formativos en función de su orientación profesional.

6. Coordinación del PROA

Con el fin de asegurar el desarrollo del PROA incluido en la Memoria Verificada del nuevo Grado, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) propondrá el número de tutores.

La tutorización de un estudiante comenzará en el primer curso y se mantendrá hasta la finalización de los estudios, pudiendo considerarse reasignaciones cuando el itinerario académico elegido por el estudiante se aleje significativamente del área de conocimiento del tutor.

La formación de los profesores tutores podrá llevarse a cabo mediante manuales, material on-line o de forma presencial. La Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica elaborará una guía para la tutorización y el cronograma del PROA dirigido a los profesores tutores.

Las funciones de la Coordinadora del Programa de Orientación y Apoyo al aprendizaje del propio Grado incluirán:

- Reuniones con los profesores tutores, para establecer contenidos y cronograma de actividades.
- Colaboración en la elaboración de la guía de tutorización.
- Colaboración en el seguimiento, evaluación y revisión del PROA.
- Colaboración en la asignación de estudiantes a tutores.
- Creación de un espacio en el Campus Virtual dedicado al Plan de Acción Tutorial que sirva para que los tutores tengan documentación útil accesible y donde los alumnos puedan consultar en cualquier momento los datos de su tutor.

Comentado [U1]: Añadiría esto

También señalar que la Universidad de Cádiz cuenta con un Servicio de Atención Psicopedagógica (SAP) que ofrece un servicio especializado en la realización de actividades asistenciales, de investigación y formación orientadas a la solución psicológica de problemas de muy variada índole (problemas clínicos y de la salud, problemas de los grupos y las organizaciones, problemas educativos, etc.).

7. Cronograma del PROA. Desarrollo y Temporalización

En la siguiente Tabla se muestra el cronograma del PROA del Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima gestionado por la Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica. La Comisión de Garantía de Calidad podrá modificar y ampliar las actividades incluidas en el cronograma, si bien la Escuela velará por la homogeneidad en la estructura del PROA.

CURSO	FECHA	ACCIÓN	AGENTE
PRIMERO	Septiembre	-Jornadas de Acogida (2 días)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección ▪ Coordinador del Grado en ANIM ▪ Coordinadora del PROA ▪ Vicerrectorado de Alumnos ▪ Biblioteca ▪ Presentación del Director del Dpto. de Construcciones Navales ▪ Vicerrectorado de Responsabilidad Social y Servicios Universitarios
	Resto del Curso	-Sesión Informativa: Acreditación de Nivel de Idioma -Reuniones con el Profesor Tutor (a demanda)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección ▪ Coordinador del Grado en ANIM ▪ CSLM ▪ Profesores Tutores
SEGUNDO Y RESTO DE CURSOS	Septiembre	-Jornada de Bienvenida al Curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección ▪ Coordinador del Grado en ANIM ▪ Coordinadora del PROA
	Resto del Curso	-Sesión Informativa: Movilidad Estudiantil -Sesión Informativa: Acreditación de Nivel de Idioma -Reuniones con el Profesor Tutor (a demanda)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subdirectora RR Internacionales y Alumnos ▪ CSLM ▪ Profesores Tutores

Comentado [U2]: Sustituir por "Dirección"

Comentado [U3]: Sustituir por "Institucionales"

8. Seguimiento, Evaluación y Revisión del PROA

Durante los años de implantación del Grado, el PROA será evaluado y revisado anualmente por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. Para la recepción de las aportaciones y sugerencias de los estudiantes y agentes implicados en su desarrollo, se establecerá un proceso de encuestas. El análisis de las mismas nos indicará el grado de satisfacción de estudiantes, profesores y otros agentes implicados.

Una vez detectadas las necesidades de cambio, se propondrán mejoras que serán elevadas a la Junta de Escuela para, si procediera, aplicarlas el siguiente curso. Asimismo, se destacarán los aspectos positivos del programa.

BORRADOR DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD**Lugar:** Aula Europa**Días:** 21 de noviembre de 2014 (de 11:36 a 14:43 horas)

24 de noviembre de 2014 (de 12:15 a 14:57 horas)

Orden del Día

Durante la reunión y, con el visto bueno de los asistentes, se altera el orden de tratamiento de los puntos quedando como sigue:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.
2. Informe del Coordinador del Grado.
3. Modificaciones de matrícula.
4. Reconocimiento de Asignaturas Optativas del Grado por asignaturas cursadas en titulaciones de la Rama Naval.
5. Autoinforme para la Acreditación del Grado.
6. Análisis del Informe de Seguimiento, evaluación y mejora de los Proyectos Fin de Grado elaborado por la Comisión de Proyectos Fin de Grado.
7. Aprobación, si procede, de los registros del Sistema de Garantía de Calidad.
8. Asuntos de trámite.
9. Ruegos y preguntas.

Asistentes

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) el 21 de noviembre de 2014:

- Francisco José Pacheco Romero (Director de la Escuela y Presidente de la CGC)
- Gustavo Aurelio Cifredo Chacón (Coordinador del Grado)
- Julio Reyes Pérez (Subdirector de Ordenación Académica)
- M^a Dolores Perea Barberá (Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos)

- Agustín José Carmona Lorente (representante del Personal de Administración y Servicios)
- Javier Orlando Jr. Lobo Rodríguez (representante de los alumnos)
- Aurelio Muñoz Rubio (representante del Personal Docente e Investigador)
- Andrés Yáñez Escolano (representante del Personal Docente e Investigador y Secretario de la CGC)

Excusan su inasistencia:

- Fátima Quesada Silva (representante de los alumnos)

Asisten a la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) el 24 de noviembre de 2014:

- Francisco José Pacheco Romero (Director de la Escuela y Presidente de la CGC)
- Gustavo Aurelio Cifredo Chacón (Coordinador del Grado)
- Julio Reyes Pérez (Subdirector de Ordenación Académica)
- M^a Dolores Perea Barberá (Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos)
- Agustín José Carmona Lorente (representante del Personal de Administración y Servicios)
- Javier Orlando Jr. Lobo Rodríguez (representante de los alumnos)
- Aurelio Muñoz Rubio (representante del Personal Docente e Investigador)
- Andrés Yáñez Escolano (representante del Personal Docente e Investigador y Secretario de la CGC)

Desarrollo y Acuerdos

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.

Se aprueban por asentimiento las actas correspondientes a las sesiones ordinaria del 23 de septiembre de 2014 y extraordinarias del 15 y 29 de octubre de 2014.

2. Informe del Coordinador del Grado.

El Sr. Coordinador informa que a día de hoy las fichas 1B de todos los departamentos tienen el visto bueno de su director (lo que las hace visibles) y el informe positivo del Coordinador del Grado, menos las correspondientes a cuatro asignaturas del Dpto. de Física Aplicada y todas las del Dpto. de Construcciones Navales, a pesar de que 11 de las 28 asignaturas de este último departamento sí tienen el informe positivo del Coordinador.

Se adjunta como anexo 1 copia de los informes del Sr. Coordinador a la Dirección de la Escuela de la situación de las ficha 1B con fecha de finales del mes de octubre.

D. Julio Reyes, como profesor de una de las asignaturas antes mencionada del Dpto. de Física Aplicada hace saber a los asistentes que está pendiente de que el Gabinete de Ordenación Académica acepte el cambio de la ficha 1A y así poder acometer las modificaciones en la ficha 1B. Se adjuntan como anexo 2 e-mails enviados a Planificación Docente por parte del profesor D. Julio Reyes.

El Sr. Director solicita al Sr. Coordinador que revise las fichas correspondientes a las tres asignaturas del Dpto. de Física Aplicada que están pendientes y actualmente tienen el visto bueno del Director del Dpto. y emita el correspondiente informe positivo, si procede. Le pide que realice este proceso aunque la aplicación informática no lo permita, para que conste de algún modo como respaldo al Dpto. También pide que se extienda este proceso a todas aquellas fichas 1B pendientes cuyo director de Dpto. les haya dado el visto bueno al considerar que cumplen las recomendaciones dadas de modo que sean conformes con la Memoria del Grado.

El Sr. Coordinador hace constar que se está incumpliendo el Cronograma de Proyectos Fin de Grado de este curso académico aprobado en Junta de Escuela. Ya debería estar el listado de proyectos publicado y los alumnos tendrían de plazo hasta el 30 de noviembre para solicitar la asignación. Pero a fecha de hoy no se tiene ninguna propuesta para los 43 alumnos matriculados. El Sr. Director recuerda que de los 19 matriculados en el curso pasado que cumplían las condiciones para poder defender su proyecto, sólo 8 lo han podido realizar (y superar) hasta la convocatoria de octubre. Se ha puesto en conocimiento en varias ocasiones del Vicerrector de Ordenación Académica y Personal e incluso de la Vicerrectora de Alumnado. Aunque se le siguen solicitando las propuesta al Dpto. de Construcciones Navales, el Sr. Director reconoce un cambio de actitud por parte del Director de dicho Dpto. que, al contrario que el curso pasado, ha enviado un e-mail al Vicerrector reconociendo su incapacidad para tutorizar los proyectos fin de grado.

Se adjunta como anexo 3 el e-mail enviado el 30 de octubre al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal informando de los alumnos matriculados.

El Sr. Coordinador hace referencia a dos asignaturas del Dpto. de Construcciones Navales que no se están impartiendo (la asignatura optativa *Reparaciones de Buques y Artefactos Marinos*) o se imparten parcialmente (la obligatoria *Geometría y Dibujo Técnico*, donde se está incumpliendo el acuerdo de Junta de Escuela de impartir las prácticas y los seminarios en horario de mañana). El Sr. Director informa que en ambos casos se le pidieron instrucciones al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal. En el caso de la asignatura de *Geometría y Dibujo Técnico*, tras insistir en varias ocasiones, el Sr. Vicerrector ha tomado la decisión de poner todas las clases en horario de tarde en el horario que le propone el Dpto. de Construcciones Navales, validando los seminarios impartidos (que tenían carácter voluntario), los grupos de informática se unifican, se eliminan los grupos de seminarios, ... Desde la Dirección de la Escuela se le ha contestado que no es posible aceptar ni colaborar en la implantación de su propuesta (tal y como se nos pedía) porque no cumple los créditos asignados a la asignatura en el plan de estudios, ni los tipos de actividad ni el horario aprobado en Junta de Escuela y se le instaba nuevamente a que tomara las medidas necesarias para que se impartiese la docencia programada. En el caso de la asignatura *Reparaciones de Buques y Artefactos Marinos*, se tuvo noticias a través de la consulta de un alumno de que no se estaba impartiendo. Tras consultar al Director del Dpto. de Construcciones Navales, se reenvió su respuesta solicitando instrucciones al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal. Tras volver a insistir, respondió que se enviara la petición a Planificación Docente y se está a la espera de la respuesta.

Se adjunta como anexo 4 los e-mails enviados al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal relativos a las dos asignaturas antes mencionadas.

Finalmente, la Sra. Subdirectora de Relaciones Institucionales y de Alumnos hace saber a los presentes que en el día de ayer fueron convocados todos los miembros de la Comisión Revisora de un Proyecto Fin de Grado compuesta por cuatro miembros por parte del Dpto. de Construcciones Navales (dos titulares y dos suplentes) y dos del Dpto. de Filología Francesa e Inglesa (un titular y un suplente), pero sólo asistió el representante titular de este último departamento. El único representante que justificó su inasistencia fue el suplente del Dpto. de Filología Francesa e Inglesa. Se envió e-mail informando al Vicerrector de Ordenación Académica y Personal y a la Vicerrectora de Alumnos y el primero contestó que era responsabilidad del Vic. de Docencia. Tras recibir la respuesta se trasladó toda la información a dicho Vicerrectorado y se está a la espera de recibir

indicaciones de cómo proceder.

3. Modificaciones de matrícula.

Se presentan dos casos de ampliación de matrícula a los que no se accedió en una anterior reunión de la CGC debido al bajo rendimiento de los solicitantes en el curso pasado y se les recomendó retrasar la decisión hasta finalizar el primer semestre cancelando la matriculación de asignaturas del segundo semestre y matriculándose en su lugar en asignaturas del primero.

En ambos casos la CGC decide reconsiderar su decisión y acceder a la ampliación de matrícula atendiendo a los siguientes criterios:

- Primera solicitud:
 - Las asignaturas del segundo semestre en las que se encuentra matriculado este alumno no son de primera matrícula, por lo que no es posible realizar este proceso.
 - Está matriculado de 60 créditos y la ampliación sería de 6 créditos, con lo que no supera el número máximo de créditos permitido.
 - El alumno está asistiendo y ha realizado las pruebas de progreso de la asignatura en la que solicitado su matriculación.
 - El avanzado estado del semestre.
- Segunda solicitud:
 - Se trata de un alumno de cuarto curso.
 - Está matriculado de 57 créditos y solicita 18 para poder matricularse en la asignatura *Proyecto Fin de Grado*, con lo que no supera el número máximo de créditos permitido.

4. Reconocimiento de Asignaturas Optativas del Grado por asignaturas cursadas en titulaciones de la Rama Naval.

El Sr. Director comenta que un alumno procedente de otra universidad donde estaba cursando Ingeniería Naval, se matriculó en el Grado y solicita que, aquellas asignaturas que no le han sido reconocidas, se le reconozcan por asignaturas optativas del Grado, aunque no tengan equivalencia. Solicita el reconocimiento por creditaje, no por equivalencia. Cree que puede venir motivado porque a los alumnos que hayan cursado algunos Ciclos Formativos de Grado Superior se les reconoce 30 créditos de asignaturas optativas.

Tras un proceso de debate, la CGC concluye que se aplaza la resolución a una próxima reunión y se encarga a la Sr. Subdirectora de Relaciones Institucionales que haga la consulta pertinente.

5. Autoinforme para la Acreditación del Grado.

El Sr. Coordinador presenta el informe que se le solicitó en la reunión de la CGC del 23 de septiembre del presente (se adjunta al acta como anexo 5). Tras analizar y debatir hasta el punto 10 del informe, la CGC decide a las 14:43 horas, con el visto bueno de todos los asistentes, aplazar la reunión hasta el próximo lunes 24 de noviembre a las 12:00 horas.

El día 24 de noviembre se continúa el análisis y debate de los puntos restantes del informe finalizando la redacción definitiva del mismo (se adjunta como anexo 6).

A la vista de los resultados de dicho informe, la CGC concluye que no se puede garantizar la impartición de la docencia del Grado ni la calidad de la misma debido principalmente a:

- La situación crítica y manifiesta de la plantilla del Dpto. de Construcciones Navales.
- La ausencia de colaboración por parte de la Dirección del Dpto. de Construcciones Navales.
- La falta de adopción de medidas eficaces por parte del Equipo Rectoral para solucionar esta situación denunciada en reiteradas ocasiones por el Equipo de Dirección y la Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela.

Por tanto, la CGC acuerda solicitar al Equipo Rectoral la adopción de las medidas urgentes necesarias para solventar las graves deficiencias detectadas que permitan garantizar la nueva acreditación del título de Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima, porque, en caso contrario, ésta se vería muy comprometida.

6. Análisis del Informe de Seguimiento, evaluación y mejora de los Proyectos Fin de Grado.

Se aplaza el tratamiento de este punto a una próxima reunión de la Comisión.

7. Aprobación, si procede, de los registros del Sistema de Garantía de Calidad.

Se aplaza el tratamiento de este punto a una próxima reunión de la Comisión.

8. Asuntos de trámite.

No hay asuntos a tratar.

9. Ruegos y preguntas.

No hay.

Y no habiendo más asuntos a tratar a las 14:57 horas del 24 de noviembre de 2014 se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, y como Secretario doy fe.

Secretario

Vº Bº Presidente

Andrés Yáñez Escolano

Fco. José Pacheco Romero

