

Biblioteca

Campus Río San Pedro

Guía de Introducción



**Material Complementario a la
Formación de Usuarios**

© Biblioteca de la Universidad de Cádiz 2008

Área de Biblioteca
Biblioteca Campus
Río San Pedro

Avda. República Saharaui s/n,
11510 - Puerto Real (Cádiz)
Teléfono: 956 016304
<http://biblioteca.uca.es>
E-mail: biblioteca.riosanpedro@uca.es

Introducción

La Biblioteca de la UCA es un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación, cuya misión es contribuir a la formación integral de las personas, a través de la creación y difusión del conocimiento y la cultura mediante una oferta de recursos y servicios de información que contribuyen a mejorar la eficacia y la eficiencia, tanto de la docencia y el aprendizaje, como de la investigación.

La Biblioteca de Campus Río San Pedro es una sección de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz que cubre las áreas de conocimiento de los Centros ubicados en el Campus Universitario de Puerto Real [Facultad de Ciencias, CASEM (Facultad de Ciencias del Mar y Estudios Ambientales, Escuela Superior de Ingeniería Técnica Naval y Facultad de Ciencias Náuticas) y Facultad de Ciencias de la Educación] a las que atiende en sus necesidades bibliográficas en las Titulaciones de Química, Matemáticas, Ingeniería Química, Ciencias del Mar y Estudios Ambientales, Ingeniería Técnica Naval, Ciencias Náuticas y las de Ciencias de la Educación (Magisterio y Psicopedagogía).

El fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Campus Río San Pedro supera las 90.000 monografías y más de 1000 títulos de publicaciones periódicas, que cubren las áreas de conocimiento de los Centros a los que atiende.

Recursos y Servicios de Biblioteca

■ La Tarjeta Universitaria

La Tarjeta Universitaria que todo miembro de la comunidad universitaria posee es a la vez el Carnet de Biblioteca, tan sólo hay que activarla la primera vez que se utilice en el mostrador de información. Cada curso deberá ser renovado antes del 30 de noviembre.

Si aún no tiene la Tarjeta Universitaria, puede solicitar una tarjeta provisional en el mostrador de la Biblioteca aportando una fotografía reciente y enseñando la matrícula del curso vigente.

■ Salas de Lectura y Estudio.

La Biblioteca cuenta con 390 Puestos de lectura y estudio distribuidos por el edificio, parte de ellas con tomas de corriente y de red. Contamos también con una zona de descanso y trabajo distendido especialmente acondicionada con mobiliario más cómodo.

[Horario 9:00-21:00, Lunes a Viernes]

■ Salas de Trabajo en Grupo

La biblioteca cuenta con 9 salas de trabajo en grupo que tienen como objetivo facilitar las tareas de trabajo, estudio e investigación en grupo.

[Se pueden reservar a través de la Web de la Biblioteca: <http://biblioteca.uca.es>]

■ Puestos de consulta de Internet y trabajo ofimático

70 ordenadores a disposición de los usuarios, Pc's de Libre Acceso con conexión a Internet y programas ofimáticos.

■ **UcAir : Red Inalámbrica**

Para el acceso a Internet con los portátiles de la Biblioteca, con los propios de los usuarios u otros dispositivos móviles.

[Instrucciones de configuración en: <http://www.uca.es/ucair>]

■ **Fondos Bibliográficos**

La Biblioteca cuenta con fondos de carácter multidisciplinar que cubren las áreas temáticas de Ciencias, Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar y Ambientales, Ingeniería Técnica Naval y Ciencias de la Educación.

■ **El Catálogo de la Biblioteca, DIANA**

El catálogo bibliográfico contiene las referencias de los documentos existentes en todas las bibliotecas de la Universidad, incluyendo por tanto los de nuestra Biblioteca. **Constituye la herramienta fundamental para Localizar y Acceder a los documentos de los fondos bibliográficos.**

[Se puede consultar a través de Internet: http://diana.uca.es/search*spl]

En él se pueden realizar diferentes tipos de búsquedas:

- Búsqueda Simple (por palabra clave)
- Búsqueda Avanzada (utilizando diversos campos de búsqueda)
- Búsqueda por Autor, Título y Materia
- **Bibliografía Recomendada:** listado de documentos recomendados por los profesores para el estudio de cada una de las asignaturas. Se pueden ver por Titulación, Asignatura y Profesor.

Acceder a Documentos no Disponibles:

- **Reserva de Libros Prestados.** Si necesita un libro que se encuentra **prestado en ese momento (no son válidas las reservas sobre libros disponibles)**, puede realizar una reserva al mismo a través del catálogo de la Biblioteca. De esta forma se le incluirá en una lista de espera para ese libro. Una vez llegue el libro a la Biblioteca, quedará apartado (el día de llegada y el siguiente) a nombre del primer solicitante de la lista, pasando sucesivamente a los demás tras cada devolución o si no fuera recogido por el usuario al que le corresponda.
- **Préstamo Intercampus.** Servicio de Préstamo entre las bibliotecas de los diferentes Campus de la Universidad que permite al usuario, solicitar un documento de otra biblioteca que le será servido en su propia biblioteca, evitando tener que desplazarse, sólo debe reservarlo (esté prestado o no en ese momento), al estar el documento en un campus diferente al del usuario se activa automáticamente el envío a la biblioteca del usuario
- **Servicio de Préstamo Interbibliotecario y Acceso al Documento.** Este servicio pone a su alcance cualquier documento publicado (libros, artículos de revistas, patentes, etc...) que no se encuentre en las Bibliotecas de la UCA.

[Más información en: <http://biblioteca.uca.es/scb/petdoc.htm>]

Tu Registro en la Biblioteca: Datos de Usuario:

- **Renovar Préstamos.** Cuatro vías, personalmente en el mostrador de la Biblioteca, en el banco de autopréstamo, por teléfono y a través de la página web de la Biblioteca.
- **Avisos de devolución y Reservas Pendientes.** Aviso de devolución dos días antes de que cumpla el plazo y aviso de reserva disponible a través de e-mail, siempre que la dirección esté en vuestro registro.
- **Marcar y Exportar Registros.** Como documento de texto o enviándolo por correo electrónico, para no tener que ir copiando las referencias.
- **Histórico de Préstamos.** Listado con los libros prestados anteriormente por el usuario.

Airpac: Acceso al catálogo desde dispositivos móviles

[Web de acceso: <http://biblioteca.uca.es/diana/Airpac.asp>]

■ Sistema de Clasificación / Ordenación

En la Biblioteca los libros están ordenados utilizando un sistema de clasificación numérica denominado CDU (Clasificación Decimal Universal), que permite asignar a cada documento un *código* que refleja el tema o concepto del que trata. Es una clasificación jerárquica y cada número (considerado como un decimal) puede subdividirse indefinidamente, extendiéndose para abarcar todo el saber humano.

Las **grandes divisiones temáticas** utilizadas en la CDU son las siguientes:

- 0** Generalidades. Enciclopedias. Civilización y cultura general. Periodismo
- 1** Filosofía. Psicología. Lógica. Ética
- 2** Religión. Teología. Mitología
- 3** Ciencias Sociales. Política. Administración. Economía. Derecho. Educación. Mujer.
- 5** Ciencias puras. Ciencias Exactas. Ciencias Naturales
- 6** Ciencias Aplicadas. Medicina. Tecnología. Industrias.
- 7** Arte. Urbanismo. Dibujo. Artes Aplicadas. Música. Deporte. Espectáculos.
- 8** Lingüística. Filología. Literatura. Crítica Literaria
- 9** Arqueología. Prehistoria. Ciencias Auxiliares. Geografía. Historia.

Para su ordenación y localización, cada libro está identificado mediante una **etiqueta pegada al lomo**, el **tejuelo**, los datos reflejados en el mismo constituyen la **signatura** del libro. Esta refleja el código de la CDU adjudicado al libro y normalmente se completa con las tres primeras letras del apellido del autor (en mayúsculas) y las tres primeras del título (en mayúsculas)

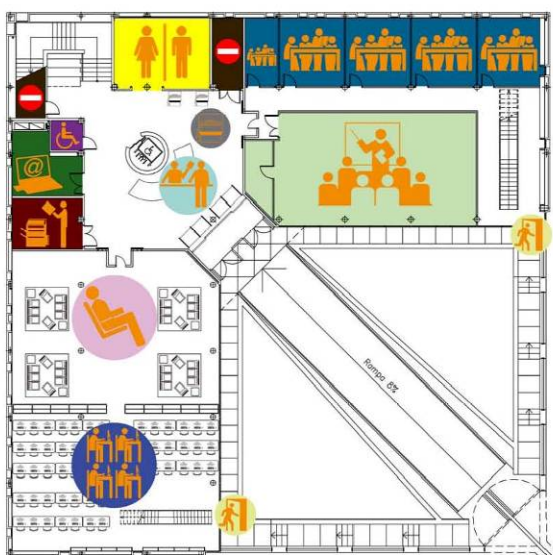
Los documentos de Préstamo normal tienen el Tejuelo Blanco con Letras Negras	613.83 CAM pro
Las Obras de Referencia, que no se prestan, tienen el Tejuelo Blanco con Letras Rojas	159.9 (038) SIL dic
Los Documentos que tienen un Punto Verde en el lomo, son manuales editados por la UCA y tienen un préstamo de 20 días	551.468 BAR med

Los materiales especiales, como CD's, DVD's , Cassettes, Videos y Microformas, deben ser solicitados en el Mostrador de Información de la Biblioteca. Las Revistas están ordenadas alfabéticamente por su título, correspondiendo su signatura a las tres primeras letras del mismo

Plano de la Biblioteca

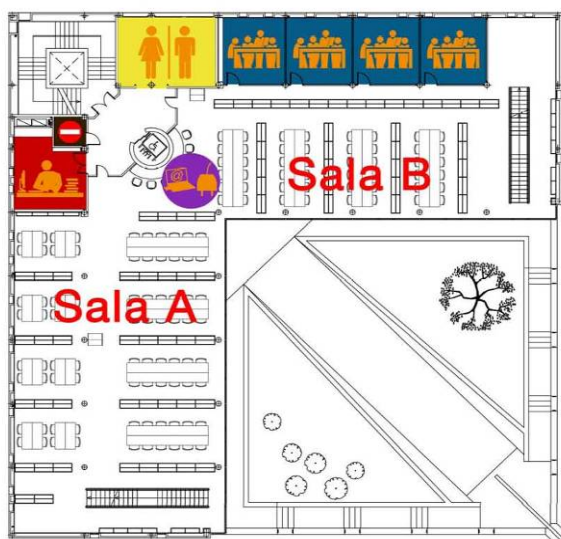


PLANTA BAJA



-  Préstamo de portátiles
-  Salas de trabajo
-  Zona de descanso
-  Sala de ordenadores
-  Espacio educativo docente
-  Información y préstamo
-  Fotocopiadora
-  Bancos de autopréstamo

PLANTA PRIMERA



Proceso técnico

Salas de trabajo

**Enchufes red eléctrica/
Conexión a Internet**

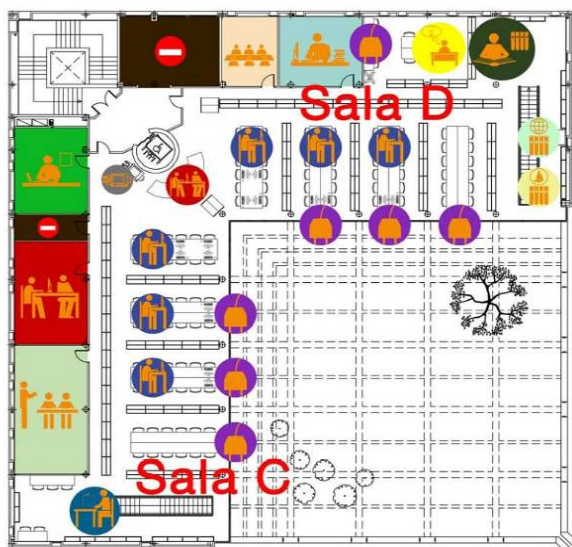
Sala A

- 0 Generalidades
- 1 Filosofía. Psicología
- 2 Religión
- 3 Ciencias sociales
- 37 Educación
- 502 / 504 Medio ambiente
- 51 / 511 Matemáticas

Sala B

- 512 / 519 Matemáticas
- 52 Astronomía. Navegación
- 53 Física
- 54 Química

PLANTA SEGUNDA



Aula de formación

Dirección

Técnicos Especialistas

Diccionarios y enciclop.

Atlas-Proyectos Navales

**Información bibliogr./
Técnicos Gestión Inform.**

Revistas

Ordenadores de consulta

Sala de investigadores

Escáner

Sala de reuniones

Enchufes red eléctrica

Sala C

- 55 Geología
- 57 / 59 Ciencias biológicas. Botánica. Zoología
- 61 Medicina. Higiene
- 62 Ingeniería técnica
- 63 Agricultura, Acuicultura
- 65 Gestión y organización
- 66 Ingeniería química
- 68 Informática

Sala D

- Obras de referencia (Diccionarios, Enciclopedias, Atlas...). Proyectos de Navales
- 7 Arte. Dibujo. Música. Deporte
- 8 Lengua y literatura
- 9 Geografía. Biografía. Historia

■ Préstamo de Fondos Bibliográficos

El préstamo a domicilio permite a los usuarios llevarse, por un período determinado, varios libros para su consulta en casa. El número de ejemplares y la duración del préstamo vienen determinados por el tipo de carné que posea el usuario (alumno, docente, etc...) y por las características de cada ejemplar.

Tipo de usuario	Máximo de préstamos	Período de préstamo
Alumno	5 (7)*	7 días
Otras Universidades	3 (5)*	7 días
P.A.S.	5	7 días
Docente	5	15 días**
Tercer Ciclo	10	30 días**

[* El número de préstamos será de 5 ejemplares de la propia biblioteca más otros 2 de otras bibliotecas de la UCA. Exceptuando las revistas que no son susceptibles de préstamo ** Los documentos con limitaciones al préstamo, como los catalogados como Bibliografía Recomendada, serán prestados de acuerdo a sus limitaciones, en este caso 7 días, con independencia del tipo de carné del que disponga el usuario]

[El período de préstamo es renovable por un máximo de 5 veces siempre que el ejemplar no esté reservado por otro usuario, en cuyo caso se deberá entregar al cumplir el plazo de préstamo, la renovación puede realizarse a través de la Web de la biblioteca <http://biblioteca.uca.es/>, mediante nuevo préstamo en el banco de autopréstamo de la Biblioteca o por teléfono al 956 016304]

[**Periodos de Préstamo Especial:** Durante las vacaciones de navidad, semana santa, verano y fiestas locales se establecen periodos de préstamos más amplios, que son avisados con antelación en el monitor del mostrador de información]

■ Préstamo de Ordenadores Portátiles

La Biblioteca cuenta con 60 ordenadores portátiles a disposición de los usuarios. El préstamo se realiza por un día renovable 5 veces, siempre que no esté reservado por otro usuario, incluye cargador, cable, ratón y maletín. Puedes solicitarlos en el mostrador de información.

■ Biblioteca Electrónica

La Biblioteca cuenta con una amplia recopilación de recursos electrónicos especializados en las áreas temáticas propias. Incluyendo **Bases de datos**, **Revistas electrónicas** y **Directorio de enlaces de Interés**.

[Disponibles a través de su página Web: <http://biblioteca.uca.es/bibelec.asp>]

■ Formación de Usuarios

Tanto Alumnos como Docentes pueden solicitar sesiones y cursos de formación a lo largo del año en el servicio de información especializada de la Biblioteca.

- **Cursos de Introducción a la Biblioteca.** Visitas guiadas y presentaciones de servicios para alumnos de primero.
- **Cursos de Formación Especializada.** Sesiones especializadas sobre recursos y servicios de la Biblioteca, utilización del catálogo, recursos de información por áreas temáticas: bases de datos, revistas electrónicas, recursos de interés en Internet, gestores de referencia, etc.
- **Cursos de Formación a la Carta.** Sesiones a petición de un profesor para sus alumnos sobre un tema de interés o diseñados a la medida de las necesidades de un grupo determinado de usuarios.
- **Autoaprendizaje.** Existen tutoriales y guías a disposición de los usuarios que permiten adquirir los conocimientos necesarios para hacer un buen uso de la Biblioteca y de los recursos de información.

[Web de acceso: <http://biblioteca.uca.es/formacion.asp>]

■ Servicio Consulta al Bibliotecario

A través de este servicio, el usuario puede entrar a un área virtual de consulta y plantear preguntas específicas, que pueden ser atendidas en tiempo real por bibliotecarios especializados. Usuarios y bibliotecarios pueden actuar de forma interactiva a través de la web para resolver las cuestiones planteadas por medio de los recursos de información disponibles. El sistema permite:

- **Chatear en tiempo real con un bibliotecario especializado** (horario de consulta: de 9:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes)
- **Co-navegar por los recursos electrónicos de la Biblioteca** con la ayuda del bibliotecario
- **Enviar preguntas y recibir la respuesta por correo electrónico**
- **Consultar una base de datos global de conocimientos**

[Más información en: http://biblioteca.uca.es/qp/vv_presentacion.asp]

■ Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

El personal de la biblioteca está a disposición del usuario para responder a las consultas sobre los fondos bibliográficos y ofrece orientación e información respecto a búsquedas bibliográficas, recursos en Internet, Centros de Investigación, etc....

Mostrador de Información: Entrada a la Biblioteca, Planta Baja, Teléfono: 956 01 63 04

Servicio de Información Especializada: Mostrador de Información y Referencia y Despacho de Gestión de la Información, 2ª Planta, Teléfono: 956 01 63 04